

Pós-Graduação em Qualidade & Processos **Pós-Graduação em Planejamento Estratégico**

COMUNICADO Nº 02, de 11 de novembro de 2013

A Superintendente da Escola de Governo Henrique Santillo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital do Processo Seletivo para Concessão de Bolsas de Estudo para Cursos de Pós-graduação em Gestão de Pessoas, Planejamento Estratégico e Qualidade & Processos, torna pública a **convocação para matrícula, em 2ª chamada, nos cursos de Pós-Graduação em Qualidade & Processos e em Planejamento Estratégico.**

1) Dos Convocados

Ficam convocados os aprovados no curso de Pós-Graduação em **Qualidade & Processos**, classificados da 41ª a 46ª colocação, conforme ordenados e listados abaixo:

- 1) Claudia Cunha de Azevedo Melo Moreira
- 2) Wolney Arruda de Lima
- 3) Marcelo Ferreira
- 4) Laudimilha Freitas Almeida
- 5) Julio Cesar Luiz de Carvalho
- 6) Alex Lazaro Resende

Ficam convocados os aprovados no curso de Pós-Graduação em **Planejamento Estratégico**, classificados da 41ª a 46ª colocação, conforme ordenados e listados abaixo:

- 1) Marcia de Souza Taveira
- 2) Jorgemar da Silva Jeronimo
- 3) Pedro Henrique Gonçalves Lima
- 4) Andrei Azevedo de Souza da Cunha Lima
- 5) Marcos Francisco Mendonça de Araujo
- 6) Maria de Fatima Machado Xavier

2) Da data, local e horário para a matrícula

O servidor aprovado deverá **comparecer na Superintendência da Escola de Governo Henrique Santillo** situada na Rua C-135 Qd. 291 Lt. 03, Jardim América – Goiânia-GO; **de 12/11/2013 a 14/11/2013, das 8h às 18h.**

3) Dos Documentos

No ato da matrícula os convocados deverão apresentar:

- a) Anexo IV – Termo de Liberação do Servidor dos Editais dos Processos Seletivos para Concessão de Bolsas de Estudo para Cursos de Pós-graduação em Formação de Gerentes, Gestão de Pessoas, Planejamento Estratégico e Qualidade & Processos;
- b) Cópia autenticada do diploma **ou** certificado, declaração **ou** atestado de conclusão do 3º grau (ensino superior);
- c) Cópia simples do histórico escolar;
- d) Comprovante de vínculo com o Poder Executivo Estadual: declaração da Gestão de Pessoas / RH do Órgão de lotação **ou** cabeçalho do contracheque atual;
- e) Currículo profissional do aluno, conforme modelo disponibilizado junto com a publicação deste Comunicado;
- f) 2 (duas) fotos 3 X 4 recentes;
- g) Cópia simples da carteira de identidade **ou** do passaporte;
- h) Cópia simples do CPF e
- i) Cópia simples do comprovante de residência.

4) Dos dias e períodos de realização das aulas

As aulas acontecerão quinzenalmente, sendo realizadas às sextas-feiras nos períodos vespertino e noturno e aos sábados nos períodos matutino e vespertino. Em breve, será divulgado cronograma detalhado.

LILIANE MORAIS BATISTA DE SÁ
SUPERINTENDENTE DA ESCOLA DE GOVERNO HENRIQUE SANTILLO

Goiânia, 11 de novembro de 2013.