



## Fabio Antonio Muller Mariano

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/5941869739669192>

ID Lattes: **5941869739669192**

Última atualização do currículo em 06/07/2020

Doutor em Ciências Políticas no IUPERJ onde desenvolveu pesquisa sobre a temática da intersetorialidade e o fortalecimento de processos democráticos. Possui graduação em Administração de Empresas Públicas e Privadas pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (2000), especialização em Organizações e Estratégias (UFF 2008) e Mestrado em Sistemas de Gestão (UFF 2011). Pesquisador associado da Rede Acadêmica Internacional ? Estudos Organizacional em América Latina, Caribe e Iberoamérica ? REOALCel. Associado a Associação Brasileira de Ciência Política. Experiência na área de Administração, com ênfase em Gestão da Organizações do Terceiro Setor, Elaboração, Gestão e Avaliação de Projetos Sociais, Responsabilidade Social, Sustentabilidade, Políticas Públicas e Administração Pública. Atualmente é Diretor Executivo do CIEDS. **(Texto informado pelo autor)**

## Identificação

<b>Nome</b>	Fabio Antonio Muller Mariano
<b>Nome em citações bibliográficas</b>	MARIANO, F. A. M.;MULLER MARIANO, F. A.
<b>Lattes iD</b>	 <a href="http://lattes.cnpq.br/5941869739669192">http://lattes.cnpq.br/5941869739669192</a>

## Endereço

<b>Endereço Profissional</b>	Centro Integrado de Estudos e Programas de Desenvolvimento Sustentável. Rua Conselheiro Saraiva, 28 - 8º andar Centro 20091-030 - Rio de Janeiro, RJ - Brasil Telefone: (21) 30944555 URL da Homepage: <a href="http://www.cieds.org.br">www.cieds.org.br</a>
------------------------------	--

## Formação acadêmica/titulação

<b>2013 - 2018</b>	Doutorado em CIÊNCIA POLÍTICA (CIÊNCIA POLÍTICA E SOCIOLOGIA) (Conceito CAPES 7). Universidade Candido Mendes, UCAM, Brasil. Título: INTERINSTITUCIONALIDADE E DEMOCRACIA: EVIDÊNCIAS DE RESULTADOS DA ATUAÇÃO INTEGRADA DO ESTADO, EMPRESAS PRIVADAS E ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL EM INDICADORES DEMOCRÁTICOS, Ano de obtenção: 2018. Orientador: Marcia Ribeiro Dias. Bolsista do(a): Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, CNPq, Brasil. Palavras-chave: cooperação; intersetorialidade; Gestao Social; Politicas Públicas; democracia. Grande área: Ciências Humanas
<b>2008 - 2011</b>	Mestrado profissional em Sistemas de Gestão. Universidade Federal Fluminense, UFF, Brasil. Título: A INTERCESSÃO DE TENDÊNCIAS DE PRÁTICAS DE AVALIAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS NOS TRÊS SETORES DA ECONOMIA, Ano de Obtenção: . Orientador: MARCIUS HOLLANDA PEREIRA DA ROCHA. Palavras-chave: Avaliação de Projetos; Gestao Social; Projetos Sociais; Responsabilidade Social; Terceiro Setor; Indicadores.
<b>1996 - 2000</b>	Graduação em Administração de Empresas Publicas e Privadas. Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, UFRRJ, Brasil.
<b>2002 - 2004</b>	Curso técnico/profissionalizante em Tecnico em Ator. Casa de Cultura Eduardo Cabús, CCEC, Brasil.

## Formação Complementar

**2008 - 2010**

## Atuação Profissional

---

### Centro Integrado de Estudos e Programas de Desenvolvimento Sustentável, CIEDS, Brasil.

#### Vínculo institucional

2002 - Atual

#### Outras informações

Vínculo: Colaborador, Enquadramento Funcional: Diretor Executivo, Carga horária: 40  
Coordenação de Projetos Sociais e Culturais; Elaboração de Projetos Culturais Incentivados; Elaboração de Projetos Sociais; Coordenação da Participação em editais; Supervisão e Monitoramento da implementação de projetos sociais e culturais; Coordenação do Sistema de Gestão da Qualidade e de Responsabilidade Social ISO 9001:2000 e SA 8000; Supervisão Administrativa e Financeira de Projetos Sociais; Docência da disciplina Gestão de Organizações Sociais no Projeto Rio Cultural em Foco; Coordenação dos Projetos Sociais de erradicação da pobreza em Sergipe; Coordenação do Sistema de Monitoramento e Avaliação de Projetos implementados; Elaboração e aprovação de relatórios finais de execução de projetos; representação institucional ; coordenação de treinamento e ações de desenvolvimento de recursos humanos; Elaboração e acompanhamento do Código de Ética, Política de Recursos Humanos e Balanço Social anual ; Coordenação e Monitoramento do Planejamento Estratégico Bi-anual da instituição; Coordenação de Pesquisas de Desenvolvimento Local Regional ; implementação de Agenda 21; implementação do mapa da diversidade; implementação de Estatuto da Cidade; Consultoria organizacional para implementação de rotinas processuais e sistemas de gestão; dentre outras.

### Universidade Veiga de Almeida, UVA/RJ, Brasil.

#### Vínculo institucional

2018 - 2018

#### Outras informações

Vínculo: Professor Convidado, Enquadramento Funcional: Sem vínculo funcional  
Docência da disciplina: Gerenciamento de Projetos Sociais em Organizações da Sociedade Civil na Pós Graduação em Responsabilidade Social e Gestão de Projetos.

### CLIO INTERNACIONAL, CLIO, Brasil.

#### Vínculo institucional

2013 - 2013

#### Outras informações

Vínculo: Horista, Enquadramento Funcional: Docente, Carga horária: 8  
Professor de Pós Graduação em Políticas Internacionais - disciplina: Gestão de organizações do terceiro setor; Professor da Pós Graduação em Relações e Negócios Internacionais - disciplinas: a. Inovação e Empreendedorismo; b. Sustentabilidade; c. Fair Trade

### CESA S/A, CESA, Brasil.

#### Vínculo institucional

1998 - 2001

#### Outras informações

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Trainee, Carga horária: 40  
Responsável pela Implementação do Sistema de Qualidade ISO 9001:2000 no Centro de Distribuição Rio de Janeiro.

## Áreas de atuação

---

1. Grande área: Ciências Humanas / Área: Ciência Política / Subárea: Relações Interinstitucionais.
2. Grande área: Ciências Humanas / Área: Ciência Política / Subárea: Gerenciamento de Projetos.
3. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Gerenciamento de Organizações da Sociedade Civil.
4. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Teoria Política Contemporânea.
5. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Sociologia do Desenvolvimento.
6. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Conflitos e Coalizões Políticas.

## Idiomas

Inglês  
Espanhol

Compreende Bem, Fala Razoavelmente, Lê Bem, Escreve Bem.  
Compreende Bem, Fala Bem, Lê Bem, Escreve Bem.

## Produções

### Produção bibliográfica

### Artigos completos publicados em periódicos

Ordenar por

Ordem Cronológica



1. ★ **MARIANO, F. A. M.**; SILVA FILHO, L. S. P. . Craque do Amanhã - Sports, schools, and family. *Gestión y Política Pública JCR*, v. XXIV, p. 139-169, 2015.

### Livros publicados/organizados ou edições

1. **MARIANO, F. A. M.**; DINIZ JUNIOR, C. A. . *Projetos Sociais para crianças e adolescentes*. 1. ed. Juiz de Fora: Editora Garcia, 2018.

### Trabalhos completos publicados em anais de congressos

1. **MARIANO, F. A. M.**; ALMEIDA, L. S. . Territórios como o locus preferencial do investimento social privado. In: *RIO OIL AND GAS 2018*, 2018, Rio de Janeiro. *RIO OIL AND GAS 2018*, 2018.
2. ★ **MARIANO, F. A. M.**; ADAES, S. . INVESTIMENTO SOCIAL E SEUS DESDOBRAMENTOS NO PROGRAMA SHELL INICIATIVA JOVEM. In: *Congresso Nacional de Excelência em Gestão, 2014, Niteroi. X CONGRESSO NACIONAL DE EXCELÊNCIA EM GESTÃO*, 2014.
3. ★ **MARIANO, F. A. M.**; SILVA, B. L. . REDE SUSTENTÁVEL DE RELACIONAMENTO NA CIDADE INTELIGENTE BÚZIOS. In: *Congresso Nacional de Excelência em Gestão, 2014, Niteroi. X CONGRESSO NACIONAL DE EXCELÊNCIA EM GESTÃO*, 2014.
4. ★ **MARIANO, F. A. M.**; HOLLANDA, M. . PROFISSIONALIZAÇÃO DO TERCEIRO SETOR, UMA EXIGÊNCIA PARA SOBREVIVÊNCIA. ESTUDO DE CASO DE UMA ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL.. In: *VII Congresso Nacional de Excelência em Gestão, 2011, Niteroi. Congresso Nacional de Excelência em Gestão, 2011*.
5. ★ **MARIANO, F. A. M.**; marcius hollandia pereira da rocha . Capacitação de Gestores Sociais de Organizações de Base Comunitária. In: *?SIMPOSIO DO DESENVOLVIMENTO PARA O ENVOLVIMENTO: O FUTURO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIAIS, DAS REDES E DO EMPREENDEDORISMO SUSTENTÁVEL NA AMÉRICA LATINA?*, 2010, Santiago - Chile. *SIMPOSIO DO DESENVOLVIMENTO PARA O ENVOLVIMENTO: O FUTURO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIAIS, DAS REDES E DO EMPREENDEDORISMO SUSTENTÁVEL NA AMÉRICA LATINA*. Santiago: Accion Editorial : Ariadna Ediciones y Edición Universitaria, 2010.

### Apresentações de Trabalho

1. **MARIANO, F. A. M.**. Diversidade: envolvimento e desenvolvimento. 2018. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).
2. **MARIANO, F. A. M.**. Os desafios e os resultados da promoção da interinstitucionalidade na promoção de políticas públicas.. 2015. (Apresentação de Trabalho/Congresso).
3. **MARIANO, F. A. M.**. A atuação conjunta do Estado, das empresas privadas e da sociedade civil organizada e o fortalecimento dos processos democráticos. 2015. (Apresentação de Trabalho/Outra).
4. **MARIANO, F. A. M.**. Cooperatividade entre os setores da economia como caminho para uma sociedade mais cidadã e sustentável. 2012. (Apresentação de Trabalho/Outra).

### Produção técnica

### Trabalhos técnicos

1. **MARIANO, F. A. M.**. Engajamento Cívico Reconhecendo e propondo ações. 2018.
2. MULLER, C ; **MARIANO, F. A. M.** ; PIRES, J. V. . *Voluntariado Internacional: A história do voluntariado como inspiração para nossas práticas*. 2018.
3. **MARIANO, F. A. M.**; POLIZEL, M. F. . *Inclusão em Rede e Cidadania*. 2018.
4. **MARIANO, F. A. M.**. *Os Jovens e a Confiança no Futuro*. 2017.
5. **MARIANO, F. A. M.**. *O que podemos aprender com as startups e a nova concepção de sucesso*. 2017.
6. **MARIANO, F. A. M.**; SILVA FILHO, L. S. P. ; BATISTA, R. F. S. ; MOURA, F. C. M. . *Guia de Oportunidades Educacionais*. 2015.
7. **MARIANO, F. A. M.**; SOUZA, M. F. ; SILVA, V. L. . *Guia de Recursos de Formação - Oportunidades Culturais*. 2015.

8. **MARIANO, F. A. M.;** BATISTA, R. F. S. . Juventudes: um olhar mais detalhado para essa grande parcela populacional que faz parte da transformação social do Brasil.. 2015.
9. **MARIANO, F. A. M.**.. Diagnóstico Inicial para implementação dos Núcleos de Segurança e Sustentabilidade na Unidade Ipiranga em Presidente Prudente. 2013.
10. **MARIANO, F. A. M.**.. Rede de Relacionamento Sustentável - Um estudo participativo da cidade inteligente de Búzios. 2013.
11. **MARIANO, F. A. M.**.. Diagnóstico territorial - Norte Fluminense e Sul Capixaba. 2013.

#### Demais tipos de produção técnica

1. **MARIANO, F. A. M.**.. Pós Graduação em Negócios Internacionais. 2013. (Curso de curta duração ministrado/Especialização).
2. **MARIANO, F. A. M.**.. Pós Graduação em Política Internacional. 2013. (Curso de curta duração ministrado/Especialização).

## Bancas

---

#### Participação em bancas de trabalhos de conclusão

### Mestrado

1. **MARIANO, F. A. M.;** GOMES, Eduardo. Participação em banca de Karla Maria Rios de Macedo. SUSTENTABILIDADE NO TURISMO DE BASE COMUNITÁRIA - EXPERIÊNCIAS E PERSPECTIVAS. 2013. Dissertação (Mestrado em Sistemas de Gestão) - Universidade Federal Fluminense.

## Eventos

---

#### Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1. Colóquio Doutoral - Conferência Internacional "Estudos sobre público, privado e social na América Latina e no Caribe"..A atuação conjunta do Estado, das empresas privadas e da sociedade civil organizada e o fortalecimento dos processos democráticos. 2015. (Outra).
2. Conferência Internacional "Estudos sobre público, privado e social na América Latina e no Caribe".. Os desafios e os resultados da promoção da interinstitucionalidade na promoção de políticas públicas.. 2015. (Congresso).
3. Congresso de Responsabilidade Social da Bacia de Campos. As redes da prosperidade: o papel das ONGs e da sociedade civil na construção de uma sociedade próspera e sustentável. 2013. (Congresso).
4. Expo Buzios 2013. Redes, Sustentabilidade e Turismo. 2013. (Exposição).
5. Expo Socio Ambiental PETROBRAS. Tecnologia Social - desafio e oportunidade na promoção social. 2013. (Exposição).
6. Semana Acadêmica UNISUAM. Os desafios de políticas e ações intersetoriais. 2013. (Congresso).
7. Congresso Câmara do Comércio Americano. Parcerias, investimentos e casos de sucesso na área da educação. 2012. (Congresso).
8. Semana Acadêmica Unigranrio. EMPREENDEDORISMO, SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO. 2012. (Congresso).
9. Congresso - Universidade Castelo Branco. Redes e parcerias no cenário da Responsabilidade Social no Ensino Superior. 2011. (Congresso).

## Educação e Popularização de C & T

---

#### Apresentações de Trabalho

1. **MARIANO, F. A. M.**.. Cooperatividade entre os setores da economia como caminho para uma sociedade mais cidadã e sustentável. 2012. (Apresentação de Trabalho/Outra).

#### Cursos de curta duração ministrados

1. **MARIANO, F. A. M.**.. Pós Graduação em Negócios Internacionais. 2013. (Curso de curta duração ministrado/Especialização).
2. **MARIANO, F. A. M.**.. Pós Graduação em Política Internacional. 2013. (Curso de curta duração ministrado/Especialização).

## Outras informações relevantes

---

Avaliador nas análises dos artigos da área temática RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL referente ao IX e X Simpósio de Excelência em Gestão e Tecnologia/SEGeTSEGeT, evento promovido pela Associação Educacional Dom Bosco/AEDB, localizada no município de Resende/Rio de Janeiro nos anos de 2012 e 2013.



## Jose Claudio da Costa Barros


Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/4524142055840118>

ID Lattes: **4524142055840118**

Última atualização do currículo em 30/06/2021

Mestre e Doutor em Ciência da Informação atua há 28 anos no terceiro setor com experiência em gestão, planejamento, monitoramento, avaliação e sistematização de projetos sociais. Desde maio de 2015 atua na Organização Não Governamental CIEDS sendo atualmente Gerente da Área de Engajamento Comunitário. Os três últimos cargos e instituições que trabalhou foram: CARE Internacional Brasil como Gerente de Programas (2005-2014); Fundação Abrinq pelos Direitos da Criança como Coordenador de Avaliação e Planejamento (2001-2005); e Universidade Popular da Baixada como Coordenador de Projetos (1992-2001). Graduado em Comunicação Social, desenvolveu grande habilidade em facilitação de processos coletivos com uso de metodologias participativas e dinâmicas de grupos. Durante atuação na Universidade Popular da Baixada, coordenou campanhas de divulgação do Estatuto da Criança e do Adolescente e cursos de formação de Agentes Comunitários que resultaram na criação de Fóruns e Conselhos de Direitos em municípios da Baixada Fluminense. Na Fundação Abrinq pelos Direitos da Criança se especializou nos temas de Avaliação de Resultados e Sistematização de Aprendizagens tendo coordenado o II Seminário Internacional de Avaliação e Sistematização de Projetos Sociais. Na CARE Internacional concebeu e implantou o programa Comunidade Educadora que promove o protagonismo de adolescentes e jovens na escola e comunidade nos temas de incentivo à leitura, educação ambiental e Redução de Risco de Desastres. A partir de piloto desenvolvido na região da Baixada Fluminense no Estado do Rio, o projeto foi disseminado para os estados do Pará, Goiás, São Paulo e Ceará. Como Gerente de Programas era responsável por acompanhar todos os projetos desenvolvidos pela organização nos estados do Acre, Pará, Amazonas, Goiás, Tocantins, Maranhão, Piauí, Ceará, Bahia, Rio de Janeiro e São Paulo nas áreas de Ajuda Humanitária e Redução de Risco de Desastres; Empreendedorismo e Acesso à Renda; Educação e Cidadania. Entre as funções estava apoiar todos os líderes e coordenadores de projetos em seus processos de planejamento, desenho metodológico, monitoramento e avaliação, gestão de equipes, gestão financeira e redação de propostas (**Texto informado pelo autor**)


## Identificação

<b>Nome</b>	Jose Claudio da Costa Barros
<b>Nome em citações bibliográficas</b>	BARROS, J. C. C.
<b>Lattes iD</b>	 <a href="http://lattes.cnpq.br/4524142055840118">http://lattes.cnpq.br/4524142055840118</a>

## Endereço

## Formação acadêmica/titulação

**2000 - 2004**

Doutorado em Ciência da Informação.  
Universidade Federal do Rio de Janeiro, UFRJ, Brasil.  
Título: Informação, comunicação e conhecimento nas novas práticas dos movimentos sociais, Ano de obtenção: 2004.  
Orientador:  Regina Marteleto.  
Bolsista do(a): Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, CNPq, Brasil.  
Palavras-chave: conselhos de direitos; movimentos sociais; conhecimento; política de atendimento; sistematização; criança e adolescente.  
Grande área: Ciências Sociais Aplicadas  
Grande Área: Ciências Humanas / Área: Ciência Política / Subárea: Políticas Públicas / Especialidade: Análise do Processo Decisório.

Grande Área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Serviço Social / Subárea: Serviço Social Aplicado / Especialidade: Serviço Social do Menor.

Setores de atividade: Formação Permanente e Outras Atividades de Ensino, Inclusive Educação À Distância e Educação Especial; Educação Média de Formação Técnica Ou Profissional; Outros.

**1994 - 1996**

Mestrado em Ciencia da Informacao.

Universidade Federal do Rio de Janeiro, UFRJ, Brasil.

Título: O Uso da Informação pelos Conselhos de Direitos para deliberação de políticas, Ano de Obtenção: 1996.

Orientador:  Regina Maria Marteleto.

Bolsista do(a): Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, CNPq, Brasil.

Palavras-chave: conselhos de direitos; criança e adolescente; conhecimento.

**1986 - 1989**

Graduação em Comunicação Social.

Faculdade da Cidade, UNIVERCIDADE, Brasil.

## Formação Complementar

---

**2004 - 2004**

Avaliação de Programas e Projetos Sociais. (Carga horária: 56h).

Centro de Estudos e Pesquisa em Educação Cultura e Ação Comunitária, CENPEC, Brasil.

**2001 - 2001**

Treinamento em Sustentabilidade. (Carga horária: 56h).

Fundação Getúlio Vargas/Ministério da Saúde, UFG, Brasil.

**2000 - 2000**

Treinamento e Dinâmica Interativa em Captação de R. (Carga horária: 40h).

Instituto CeA, INSTITUTO CEA, Brasil.

**2000 - 2000**

Capacitação para Supervisão e Gestão de Projetos. (Carga horária: 80h).

Universidade Federal do Rio de Janeiro, UFRJ, Brasil.

**1999 - 1999**

Curso de Gestores Sociais. (Carga horária: 80h).

Associação de Apoio ao Programa Comunidade Solidária, AAPCS, Brasil.

## Atuação Profissional

---

**Centro Integrado de Estudos e Programas para o Desenvolvimento Sustentável, CIEDS, Brasil.**

### Vínculo institucional

**2015 - Atual**

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Gerente de Engajamento e Mobilização Cidadã, Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva.

**Care Internacional Brasil, CARE, Brasil.**

### Vínculo institucional

**2005 - 2014**

Vínculo: , Enquadramento Funcional: Gerente de Programas, Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva.

### Outras informações

Responsável por acompanhar e apoiar todos os projetos das três áreas programáticas da instituição: (1) Empreendedorismo e Cadeias de Valor; (2) Educação para o Desenvolvimento Local; (3) Resposta à Emergências e Redução de Risco de Desastres. Apoiava a ação de líderes e coordenadores de projetos e áreas nos processos de planejamento, monitoramento e avaliação, gestão de equipe, gestão financeira, desenho metodológico e redação de propostas. Representava a organização na Rede latino Americana e Caribeda CARE Internacional promovendo interfaces e intercâmbios com os escritórios da CARE na Bolívia, Peru, Equador, CARE Centro América e Cuba.

### Atividades

**07/2007 - 12/2015**

Direção e administração, CARE Internacional Brasil.

Cargo ou função

Gerente de Programas.

**08/2005 - 07/2007**

Direção e administração, CARE Internacional Brasil.

Cargo ou função

Coordenador Regional Programa RJ.

**Fundação Abrinq pelos Direitos da Criança, FABRINQ, Brasil.**

### Vínculo institucional

**2001 - 2005**

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Coordenador de Planejamento e Avaliação, Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva.

**Instituto Universidade Popular da Baixada, UPB, Brasil.**

## Vínculo institucional

1992 - 2001

Vínculo: Colaborador, Enquadramento Funcional: Coordenador de Projetos, Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva.

## Atividades

07/1992 - 09/2001

Direção e administração, coordenação de projetos.  
Cargo ou função  
Coordenador.

Editora O Fluminense Ltda, O FLUMINENSE, Brasil.

## Vínculo institucional

1989 - 1992

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Reporter, Carga horária: 30

## Projetos de pesquisa

1997 - 1998

O Trabalho Infantil no Norte Fluminense: Cadastro da Zona Rural - Programa de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil

Descrição: Cadastro de famílias dos municípios de Campos de Goitacazes, Cardoso Moreira, Quissamã, São Fidélis, São João da Barra e São Francisco de Itabapoana cujos filhos menores de 18 anos encontravam-se em situação de exploração do trabalho ou em vias de risco. Cadastro para o programa Brasil Criança Cidadã desenvolvido em parceria com as Secretarias Municipais de Assistência Social dos 05 municípios e Casa Civil do Governo do Estado do Rio de Janeiro..

Situação: Concluído; Natureza: Pesquisa.

Integrantes: Jose Claudio da Costa Barros - Coordenador / Paulo Fraga - Integrante / Regina Celi Pereira - Integrante.

Financiador(es): Ministério da Justiça - Remuneração.

1997 - 1998

A Violação de Direitos da Criança e do Adolescente no Estado do Rio de Janeiro

Descrição: Pesquisa sobre o perfil de crianças e adolescentes autores de ato infracional e vítimas de violações de direitos no Estado do Rio de Janeiro para subsidiar ações públicas e da sociedade civil com os temas: adolescentes autores de ato infracional; Usuários de drogas; Trabalho Infantil; Meninos e Meninas em situação de rua; vítimas de violência e maus tratos, vítimas de abuso sexual. Pesquisa realizada pelo Instituto Universidade Popular da Baixada com financiamento do Ministério da Justiça e da Fundação para a Infancia e Adolescência (FIA)..

Situação: Concluído; Natureza: Pesquisa.

Integrantes: Jose Claudio da Costa Barros - Coordenador / Paulo Fraga - Integrante.

Financiador(es): Ministério da Justiça - Remuneração.

## Áreas de atuação

1. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Ciência da Informação / Subárea: terceiro setor.
2. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Serviço Social / Subárea: Gestão, Avaliação e Sistematização de Projetos Sociais.
3. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Serviço Social / Subárea: Política de Atendimento à Criança e ao Adolescente.

## Idiomas

Inglês

Compreende Bem, Fala Bem, Lê Bem, Escreve Razoavelmente.

Francês

Compreende Pouco, Fala Pouco, Lê Razoavelmente, Escreve Pouco.

Espanhol

Compreende Bem, Fala Razoavelmente, Lê Bem, Escreve Pouco.

## Prêmios e títulos

2004

Doutor em Ciência da Informação, UFRJ-ECO/IBICT.

1998

Mestre em Ciência da Informação, UFRJ-ECO/IBICT.

## Produções

Produção bibliográfica



## Artigos completos publicados em periódicos

Ordenar por

Ordem Cronológica



1. ★ **BARROS, J. C. C.**. Aspectos comunicacionais e informacionais nas novas relações entre Estado e Sociedade Civil. Perspectivas em Ciência da Informação **JCR**, Belo Horizonte, v. 8, p. 58-71, 2004.

## Livros publicados/organizados ou edições

1. **BARROS, J. C. C.**. Palavra de Homem. 01. ed. Rio de Janeiro: NESCE/UFRJ, 2001. v. 01. 136p .

## Capítulos de livros publicados

1. **BARROS, J. C. C.**. Semeando Idéias, Colhendo Aprendizagens: A sistematização de práticas sociais. In: Regina Maria Marteleto; Eduardo Navarro Stotz. (Org.). Informação, Saúde e Redes Sociais. 01ed.Rio de Janeiro: Editora Fiocruz, 2009, v. 01, p. 107-120.
2. **BARROS, J. C. C.**. Os três instrumentos básicos de implementação da criança e do adolescente. In: Antonio Carlos de Oliveira. (Org.). Infancia, Adolescência e políticas públicas. 01ed.Rio de Janeiro: Nova, 1997, v. 01, p. 09-48.

## Resumos publicados em anais de congressos

1. ★ **BARROS, J. C. C.**. Informação, comunicação e conhecimento na prática dos movimentos sociais: o caso dos conselhos deliberativos e paritários. In: V Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da informação, 2003, Belo Horizonte. V Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação. Belo Horizonte: Escola de Ciência da Informação da UFMG, 2003.

## Outras produções bibliográficas

1. **BARROS, J. C. C.**. Mobilização Social e Ação Coletiva. Rio de Janeiro: CIEDS, 2019 (Relatório de Sistematização de Práticas).
2. ★ **BARROS, J. C. C.**. A mística da libertação. Goiania, 2008. (Prefácio, Pós-facio/Introdução)>.

### Produção técnica

## Assessoria e consultoria

1. **BARROS, J. C. C.**. Sistematização da experiência de reforço escolar do projeto Nenhum a Menos da ONG Redes da Maré. 2008.
2. **BARROS, J. C. C.**. Sistematização da experiência de erradicação do trabalho infantil do projeto CATAVENTO OIT/FUNDAÇÃO ORSA. 2007.

## Trabalhos técnicos

1. ★ **BARROS, J. C. C.**. Nenhum a Menos...e muitos esforços a mais !. 2008.
2. **BARROS, J. C. C.**. Vencendo Moinhos de Vento - A experiência do projeto Cata-Vento de Prevenção e Erradicação do Trabalho infantil. 2007.
3. ★ **BARROS, J. C. C.**. Juventude e educação a caminho do sonho. 2006.

### Demais tipos de produção técnica

1. **BARROS, J. C. C.**. Geestão de Projetos Sociais. 2014. (Curso de curta duração ministrado/Outra).
2. **BARROS, J. C. C.**. Gestão de Projetos Sociais. 2013. (Curso de curta duração ministrado/Outra).
3. **BARROS, J. C. C.**. Monitoramento e Avaliação de Projetos Sociais. 2009. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

## Eventos

---

### Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1. Fórum Educação Qualidade na Gestão e Inclusão Social.Terceiro Setor e Educação. 2012. (Encontro).
2. RIO+20 Conferencia das Nações Unidas para o Desenvolvimento Sustentável. Redes Comunitárias de Redução de Risco de Desastres no RJ. 2012. (Congresso).
3. Seminário Latino-Americano de Comunicação.Comunicação, Desenvolvimento e Governabilidade. 2008. (Seminário).
4. I Encontro de Sistematização do Proasf/Faculdade de Serviço Social-UniFMU.A importancia da Sistematização em Projetos Sociais. 2005. (Encontro).
5. Seminário Informação, Movimentos Sociais e Trabalho.A Sistematização de Aprendizagens em Projetos Sociais. 2003. (Seminário).

6. V Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação. Aspectos informacionais e comunicacionais nas novas relações entre estado e sociedade civil: o caso dos conselhos deliberativos de políticas públicas. 2003. (Encontro).
7. IV Conferência Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente de São Gonçalo. Diagnostico sobre Perfil Adolescentes Autores de Ato Infracional no RJ. 2001. (Outra).
8. II Conferência Estadual de Direitos da Criança e do Adolescente. Delegado representando Secretaria Executiva do Forum DCA RJ. 1997. (Outra).
9. II Conferência Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente. Delegado representante do Estado do RJ. 1997. (Outra).
10. I Conferência Estadual de Assistência Social. Delegado representante do Forum Municipal de Assistência Social de Duque de Caxias. 1996. (Outra).
11. I Conferência Nacional de Assistência Social. Participação como Delegado representante do Estado do RJ. 1996. (Outra).

#### Organização de eventos, congressos, exposições e feiras

1. **BARROS, J. C. C.** II Seminário Internacional sobre Aviação e Sistematização de Projetos Sociais. 2003. (Outro).

## Inovação

---

#### Projetos de pesquisa

1997 - 1998

O Trabalho Infantil no Norte Fluminense: Cadastro da Zona Rural - Programa de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil

Descrição: Cadastro de famílias dos municípios de Campos de Goitacazes, Cardoso Moreira, Quissamã, São Fidélis, São João da Barra e São Francisco de Itabapoana cujos filhos menores de 18 anos encontravam-se em situação de exploração do trabalho ou em vias de risco. Cadastro para o programa Brasil Criança Cidadã desenvolvido em parceria com as Secretarias Municipais de Assistência Social dos 05 municípios e Casa Civil do Governo do Estado do Rio de Janeiro..

Situação: Concluído; Natureza: Pesquisa.

Integrantes: Jose Claudio da Costa Barros - Coordenador / Paulo Fraga - Integrante / Regina Celi Pereira - Integrante.

Financiador(es): Ministério da Justiça - Remuneração.

1997 - 1998

A Violação de Direitos da Criança e do Adolescente no Estado do Rio de Janeiro

Descrição: Pesquisa sobre o perfil de crianças e adolescentes autores de ato infracional e vítimas de violações de direitos no Estado do Rio de Janeiro para subsidiar ações públicas e da sociedade civil com os temas: adolescentes autores de ato infracional; Usuários de drogas; Trabalho Infantil; Meninos e Meninas em situação de rua; vítimas de violência e maus tratos, vítimas de abuso sexual. Pesquisa realizada pelo Instituto Universidade Popular da Baixada com financiamento do Ministério da Justiça e da Fundação para a Infância e Adolescência (FIA)..

Situação: Concluído; Natureza: Pesquisa.

Integrantes: Jose Claudio da Costa Barros - Coordenador / Paulo Fraga - Integrante.

Financiador(es): Ministério da Justiça - Remuneração.

## Educação e Popularização de C & T

---

#### Livros e capítulos

1. **BARROS, J. C. C.** Semeando Idéias, Colhendo Aprendizagens: A sistematização de práticas sociais. In: Regina Maria Marteleto; Eduardo Navarro Stotz. (Org.). Informação, Saúde e Redes Sociais. 01ed. Rio de Janeiro: Editora Fiocruz, 2009, v. 01, p. 107-120.

## Outras informações relevantes

---

Entre as ações recentes de minha vida profissional está a coordenação do programa Redes de Impacto com o objetivo de qualificar os resultados e processos de gestão de organizações sociais dos municípios de Catalão, Ouvidor e Três Ranchos (GO) e Cubatão (SP). Dentro do programa uma das atividades era o Curso de Gestão de Projetos Sociais com 160 horas/aula dividido em 04 módulos: módulo 1 - Concepção e planejamento de projetos sociais; Módulo 2 - Redação de Propostas e Mobilização de Recursos; Módulo 3 - Monitoramento e Avaliação de projetos sociais; Módulo 4 - Sistematização de Aprendizagens. Destes fui responsável por ministrar os módulos 1,2 e 4. O curso utilizou de metodologia vivencial onde os

participantes, em grupos, utilizavam as ferramentas de gestão apresentadas no curso e refletiam criticamente sobre sua aplicação. A formação privilegiava metodologias participativas de construção coletiva de conhecimento e momentos lúdicos e descontraídos para tornar o ambiente de aprendizagem mais prazeroso.

## Contato

11 98609 6920 (Mobile)  
biafaia@gmail.com

[www.linkedin.com/in/beatrizfaia](http://www.linkedin.com/in/beatrizfaia)  
(LinkedIn)

## Principais competências

HTML5  
CSS3  
Bootstrap

## Certifications

Gestão de Projetos e Metodologias Ágeis

Project Management for Development (PMD1)

Como Fazer Advocacy: participação social efetiva para ONGs, Movimentos e Coletivos

Inteligência Emocional

## Honors-Awards

Revista Turismo & Desenvolvimento (Autora)

# Beatriz Faia

Assessoria Executiva | Gestão de portfólio, programas e projetos  
São Paulo, São Paulo, Brasil

## Resumo

Profissional graduada em Gestão de Políticas Públicas (EACH/ USP), especialista em Gestão Pública Municipal (UFF), com MBA em Liderança, Inovação e Gestão 3.0 (PUC), MBA em Gestão de Projetos (Esalq/USP) e certificada na metodologia de Gestão de Projetos Sociais PMD - Project Management for Development (APMG-International). Possui experiência de mais de 10 anos na área de projetos e programas. Conhecimentos em liderança e gestão de equipes de alto desempenho; relações governamentais e advocacy; diagnósticos e relatórios técnicos; parcerias estratégicas; governança corporativa; orçamento e finanças; métodos ágeis de gerenciamento (Scrum, Kanban); tecnologias sociais e digitais; coordenação, elaboração e captação de projetos e programas. Líder, com perfil dinâmico e proativo, comprometida com o desenvolvimento organizacional e com facilidade (e felicidade) em trabalhar em equipe.

---

## Experiência

### CIEDS

Assessora Executiva

maio de 2023 - Present (9 meses)

São Paulo, Brasil

Apoio à Diretoria Executiva da organização, incluindo a elaboração de projetos, captação de recursos e acompanhamento de parceiros.

### Associação Nova Escola

Especialista de Implementação de Produtos Pedagógicos

outubro de 2021 - fevereiro de 2023 (1 ano 5 meses)

São Paulo, Brasil

Como integrante da área de Programas e Projetos da Nova Escola foi responsável pela frente de implementação do Programa ImpulsiONar em territórios piloto e, também, pelas tratativas iniciais da implementação do Material Educacional para Educação Infantil nos municípios do estado do Mato Grosso.

O Programa ImpulsiONar é uma iniciativa conjunta entre Fundação Lemann, BID, Imaginable Futures, Instituto Reúna e Quintessa, e tem como objetivo apoiar Secretarias e escolas municipais no desenvolvimento de estratégias de prevenção e redução de defasagens em Língua Portuguesa e Matemática de estudantes do 6º ao 9º ano de escolas públicas. A parceria com a Secretaria de Educação de Mato Grosso e a Undime Seccional Mato Grosso, financiada pela Federação da Agricultura e Pecuária do Estado de Mato Grosso (FAMATO), foi construída para o desenvolvimento de um Programa de Educação Infantil em Regime de Colaboração com os municípios do estado, tendo por objeto, em seu primeiro ano, a disponibilização de material educacional digital e formações e, no segundo ano, a distribuição de material educacional regionalizado impresso e novas formações aos professores dos municípios.

#### Vivo (Telefônica Brasil)

##### Analista Sênior de Projetos Sociais

abril de 2021 - outubro de 2021 (7 meses)

São Paulo, Brasil

Analista Sênior de Projetos Sociais, integrou a Área de Programa de Articulação e Parcerias da Fundação Telefônica Vivo. Na função, buscou realizar e apoiar um trabalho de articulação e relacionamento com organizações governamentais e não-governamentais visando à promoção de parcerias efetivas, coordenadas e alinhadas aos objetivos institucionais.

#### CIEDS

6 anos 10 meses

##### Coordenadora de Projetos Sociais

fevereiro de 2017 - março de 2021 (4 anos 2 meses)

São Paulo e Região, Brasil

Coordenadora de Portfólio de Projetos Sociais, desempenhou a supervisão, coordenação e desenvolvimento de equipes de alto desempenho na articulação e execução de algumas iniciativas do portfólio de programas e projetos da Fundação Telefônica Vivo (FTV), a saber: Frente de Articulação com Políticas Públicas, Assessoria Plugad@, Oficinas "O Futuro Chegou! Por uma educação mais inovadora", Articulação Escolas Conectadas, Assessoria Inova Escola, Suporte à Articulação e Parcerias, Aula Digital (Goiânia), Rede Escola Digital e Articulação Pense Grande Digital. Trataram-se de projetos relacionados às temáticas de inovação educativa, empreendedorismo social e futurologia que foram/são articulados com a administração pública direta (estados, municípios e Distrito Federal), indireta (consórcios públicos),

Organizações da Sociedade Civil e instituições de ensino privado e público. Incluíam-se também outras parcerias estratégicas como UNDIME, TPE e CONSED. Na função, também realizou trabalho de suporte ao planejamento estratégico e de qualificação de indicadores, fluxos e processos, do parceiro financiador e da organização em que atuou.

#### Gerente de Projetos

setembro de 2015 - fevereiro de 2017 (1 ano 6 meses)

São Paulo e Região, Brasil

Gerente de Projetos, transitou por todas as fases da vida de projetos sociais (projetos de desenvolvimento): Identificação e desenho; Definição; Planejamento; Implementação; Monitoramento, avaliação e controle; Transição para o final. No período, além de gerenciar projetos multitemáticos (empreendedorismo, empregabilidade, esporte educacional, educação sexual e reprodutiva), experienciou a gestão de equipes interdisciplinares e times de voluntários. Seguem projetos e respectivos parceiros-financiadores: Infogeradores (Logbit/FEMSA), Semente (Arymax), Craque do Amanhã (White Martins/Lei de Incentivo ao Esporte), Esporte Para o Desenvolvimento Humano (REMS/PNUD) e Prêmio Aplicativo Saúde Adolescente (SES-SP/OPAS).

#### Assistente de Projetos

janeiro de 2015 - setembro de 2015 (9 meses)

Assistente de Projetos, realizou um trabalho de prospecção extenso e ativo. A partir do levantamento de parceiros financiadores e apoiadores que compartilhavam objetivos estratégicos similares aos da organização, construiu materiais executivos que suportaram reuniões de apresentação de projetos em captação. Deu continuidade às atividades de escrita e submissão de projetos em editais e outras oportunidades identificadas. Além disto, realizou a inscrição e acompanhamento da tramitação de projetos incentivados em âmbito estadual e federal (esporte e cultura). Na área de projetos, realizou consultoria do projeto Afinando o Futuro com a Arte (AGAM/GRU Airport) e o Diagnóstico Territorial do Largo da Batata (SulAmérica Seguros e Investimentos).

#### Estagiária de Ciências Humanas (Projetos)

junho de 2014 - dezembro de 2014 (7 meses)

Estagiária, responsável pela escrita e submissão de projetos sociais, acompanhamento de editais e oportunidades de parcerias. Apoiou na execução das atividades de mobilização, sensibilização e formação de líderes

comunitários da cidade de São Paulo no contexto do Projeto Lideranças Comunitárias (em parceria com a SulAmérica Seguros e Investimentos).

### Instituto Bióleo de Desenvolvimento Sustentável

#### Conselheira Consultiva

março de 2015 - dezembro de 2016 (1 ano 10 meses)

São Paulo e Região, Brasil

Como Conselheira Consultiva, apoiou no desenvolvimento do planejamento estratégico da organização, incluindo plano de mobilização de recursos. O Programa Bióleo Duplamente Sustentável com Inclusão Social tem como objetivo a reciclagem do óleo de cozinha residual (óleo de fritura usado) para a produção de bioenergia, entre as quais o biodiesel. A implantação e desenvolvimento do programa são feitos através da “logística reversa social”. Esta metodologia consiste na mobilização de OSCs, Unidades Básicas de Saúde (UBS), escolas, Igrejas, ou qualquer outro tipo de entidade que já tenha um trabalho socioambiental efetivo, que passam a atuar na rede de recepção e de coleta do óleo residual, obtendo, dessa maneira, renda para financiar ou subsidiar seus projetos.

### Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo

#### Estagiária (Departamento de Orçamento e Finanças)

fevereiro de 2012 - fevereiro de 2014 (2 anos 1 mês)

Estagiária do Departamento de Orçamento e Finanças (Coordenadoria de Administração) da Secretaria Estadual do Meio Ambiente. Dentre as funções exercidas: manipulação do Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios (SIAFEM) e do Sistema Integrado de Informações Físico-Financeiras (SIAFÍSICO); recebimento e análise de processos; verificação de disponibilidade de recursos; emissão de Notas de Reserva (NR) e Ofertas de Compra (OC); acompanhamento de tabelas de Contratos e de Execução Orçamentária; verificação da Proposta Orçamentária Setorial (POS) para contratos extra anuais; Sistema de Alterações Orçamentárias (SAO); emissão de Notas de Empenho (NE), Programação de Desembolso (PD), Notas de Crédito (NC), Notas de Liquidação (NL); Sistema Integrado de Receitas (SIR) e demais procedimentos orçamentários e financeiros.

### Universidade de São Paulo

#### Bolsista PIBIC Institucional

agosto de 2012 - agosto de 2013 (1 ano 1 mês)

Pesquisadora bolsista, responsável pela observação do uso e ocupação de solo, identificação de potencialidades de exploração sustentável na região

do Lagamar (Vale do Ribeira, São Paulo). Também construiu uma rede de diálogo entre Organizações da Sociedade Civil (OSCs), pesquisadores, gestores e população local. A pesquisa teve como tema: "Potencial turístico, padrões de exploração atual e propostas de turismo sustentável: O caso da Região do Lagamar (Vale do Ribeira, São Paulo)". Trabalho apresentado no INVTUR 2014 (Portugal) e publicação na Revista Turismo & Desenvolvimento.

### Núcleo de Apoio Social, Cultural e Educacional da Universidade de São Paulo

Monitora de parcerias/administração/oficinas

julho de 2010 - julho de 2012 (2 anos 1 mês)

Assessora de Parcerias entre o Núcleo de Apoio Social, Cultural e Educacional da Universidade de São Paulo e Organizações da Sociedade Civil (OSCs) da Zona Leste de São Paulo. Além de desempenhar atividades administrativas de rotina, como gerenciamento de oficinas voluntárias e aplicação da metodologia de design thinking para (re)desenho de processos em parceria com demais membros, era a responsável por manter aquecida a relação entre a rede de instituições parceiras, incluindo promoção de eventos e participação discente com extensão universitária.

### Pró-Universidade - EACH/USP/Fundação Tide Setúbal

Monitora administrativa

janeiro de 2011 - dezembro de 2011 (1 ano)

Assessora administrativa do Programa de Incentivo à Formação Universitária na Zona Leste de São Paulo (Pró-Universidade). Integrou a equipe de coordenação do programa, responsável pela Gestão de Recursos Humanos, Comunicação, Logística, Orçamento e Finanças, Atendimento, Monitoramento e Avaliação.

### TEDx USPLeste

Comunication & Social media

agosto de 2011 - novembro de 2011 (4 meses)

Integrante da equipe de comunicação e mídia social do TEDxUSPLeste, responsável pela construção do Plano de Comunicação e gestão de redes sociais. As ações culminaram em um encontro com o tema "Juventude em Rede e os Caminhos de Inovação", ocorrido no dia 19 de novembro de 2011, que fez uma reflexão sobre o que a juventude da zona leste de São Paulo, do Brasil e também do mundo têm realizado para melhorar a realidade vivida e seus planos para o futuro.



---

## Formação acadêmica

### Jump! Educación

Programação Front End Web, Desenvolvimento de Sistemas, Tecnologia da Informação · (fevereiro de 2023 - julho de 2023)

### Universidade de São Paulo

Master of Business Administration - MBA, Gestão de Projetos · (2020 - julho de 2022)

### PUCRS - Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul

Master of Business Administration - MBA, Liderança, Inovação e Gestão 3.0 · (2019 - 2020)

### Universidade Federal Fluminense

Especialização, Gestão Pública Municipal · (2017 - 2019)

### Universidade de São Paulo

Gestão de Políticas Públicas, Public Administration · (2011 - 2014)

# CURRICULUM VITAE

## **Luciane Albuquerque**

53 anos, brasileira, divorciada.

Rua Totônio Pacheco, nº 31, Mandaqui. São Paulo, SP.

Contatos: 99367-1348 ou 2256-8595 email: lucianealb@gmail.com

### **Objetivo profissional**

---

Administrativo - financeiro, organização de processos e rotinas financeiras, resoluções de solicitações e demandas de áreas, logística e organização de eventos. Atendimento a clientes.

### **Formação educacional**

---

Universidade Nove de Julho (UNINOVE)

Tecnólogo em Análise Gerencial (2011)

### **Conhecimentos e competências**

---

- ✓ Experiência na área de secretariado, atuando em agendamento de reuniões, organização de eventos, palestras e Workshops. Controle de documentos e organização de arquivos.
- ✓ Conhecimentos na área financeira com ênfase em contas à pagar e receber, emissões de notas fiscais para pagamentos do quadro de colaboradores, contratos, reembolsos, controle de caixa, pagamentos em geral. Orçamentos e cotações com fornecedores, avaliando sempre o melhor custo-benefício para a Organização.
- ✓ Atendimento a clientes e representantes, gestão de viagens nacionais e internacionais e organização de eventos com foco no resultado planejado.
- ✓ Produção de relatórios de atividades mensais - compilação e organização de informações.
- ✓ Elaboração de relatórios gerenciais e financeiros.
- ✓ Conhecimento no Sistema Amadeus, para reservas e emissões de passagens aéreas.
- ✓ Conhecimentos em informática: Pacote Office, Internet, Adobe Indesign e Photoshop.
- ✓ Inglês básico.

## **Experiência Profissional**

---

### **CIEDS - Centro Integrado de Estudos e Programa de Desenvolvimento Sustentável**

(Março/2018 a atualmente)

**Posição:** Analista administrativo/Financeiro

Gestão de logísticas de viagens para equipes, incluindo: passagens aéreas e rodoviárias, hospedagem, alimentação, avaliando sempre o melhor custo-benefício para o projeto e a Organização.

Responsável pela parte administrativa/financeira dos projetos da Fundação Telefônica Vivo, como: contratos, reembolsos, pagamentos, prestação de contas, entre outros.

Elaboração de relatórios gerenciais e financeiros para acompanhamento dos projetos.

Apoio no gerenciamento dos projetos, como organização e sistematização de processos, atividades e registros.

Preparação e organização de local e materiais de Reuniões/Formações para a equipe/clientes

### **Fundação de Apoio a USP/Núcleo de Apoio à Pesquisa/Escola do Futuro** (Maio/2006 a Janeiro/2017)

**Posição:** Assistente de Coordenação

Responsável por toda a área administrativa do Laboratório como emissão de notas fiscais para pagamentos do quadro de colaboradores, contratos, reembolsos, controle de caixa entre outros.

Apoio no gerenciamento ao Sistema de Gestão da Qualidade (Certificação ISO 9001) do Programa ACESSA São Paulo, como organização e sistematização de processos, atividades e registros.

Organização de Workshops para a equipe, clientes, participação e suporte em feiras e eventos.

Controle e marcação de reuniões, agendamento de viagens, incluindo: passagens aéreas e rodoviárias, hospedagem, alimentação, etc.

Preparação e organização de materiais para o Programa de Formação Continuada do ACESSA SP.

### **GR Travel Agência de Viagens e Turismo Ltda** (Agosto/2005 a Março/ 2006)

**Posição:** Agente de Reservas Junior

Atendimento e gerenciamento de clientes, reservas e emissões de passagens aéreas nacionais, contas a pagar.

### **OpenTech Com e Serviços de Importação e Exportação Ltda** (Junho/1993 a Agosto/2004)

**Posição:** Secretária Executiva

Agendamento e organização de viagens nacionais e internacionais incluindo passagens aéreas, hotéis, locação de carro entre outros. Secretária executiva de dois diretores, organização e manutenção de arquivos, controle e manutenção de agenda de reuniões, contas a pagar.

### **Banco Nacional** (Outubro/1989 a Maio/1993)

**Posição:** Gerente Junior

Gerente de Contas Jr. em posto de serviço (PAB's) com uma carteira de 160 clientes, responsável pelo funcionamento do posto, aplicações financeiras, caixa e tesouraria

**Formação complementar**

---

- ✓ Perestroika (2020)  
KGB Online
- ✓ LIT | Saint Paul (2020)  
Gestão de Processos e Operações
- ✓ Fundação Bradesco Escola Virtual – (2020)  
Excel Básico, Intermediário, Avançado)
- ✓ Contabilidade no Brasil – (2020)  
Maratona Escrita Fiscal
- ✓ Instituto EducaDigital - setembro 2015  
Oficina Design Thinking (16h)
- ✓ IBTA - Instituto Brasileiro de Tecnologia Avançada (2008)  
Gerência de Projetos PMI - Introdução a Gestão de Projetos (40h)
- ✓ Recriando Educação e Estratégia (2007)  
PMO - Project Management Office – aprendendo a implementar um escritório de projetos (4h)
- ✓ Sebrae (EaD 2004)  
Análise e planejamento financeiro (15h)
- ✓ Manager Assessoria em recursos humanos (2001)  
Competência Profissional para secretárias através da Programação Neurolingüística (8h)

## Contato

tati\_goulart@hotmail.com

www.linkedin.com/in/tatianagoulart  
(LinkedIn)

## Principais competências

Mobilização social

Engajamento das partes interessadas

Iniciativas comunitárias

## Certifications

Comunicação e Oratória -  
Comunicando com assertividade

O que é AGILE

Formação Agile Master

Formação Scrum Master Specialist

# Tatiana Goulart

Coordenadora de projetos | Cientista Social  
Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, Brasil

## Resumo

Coordenadora de projetos no Terceiro Setor, com grande experiência em Atendimento, Mobilização Social e mais recentemente em Gestão de Pessoas.

Apaixonada por aprender, graduada em Ciências Sociais, sou motivada por projetos que me desafiem ao mesmo tempo que promovam impacto positivo na vida das pessoas.

Meus mais de vinte anos de experiência profissional em setores diversos - do comércio à prestação de serviços, sendo os últimos dez deles no terceiro setor - me proporcionaram um perfil profissional versátil e o desenvolvimento de habilidades pessoais como flexibilidade, comunicação assertiva e inteligência emocional.

---

## Experiência

### CIEDS

1 ano 9 meses

#### Coordenadora de projetos

março de 2023 - Present (10 meses)

Rio de Janeiro, Brasil

#### Coordenadora pedagógica

maio de 2022 - abril de 2023 (1 ano)

#### Consultoria em Mobilização Social

abril de 2022 - maio de 2022 (2 meses)

Elaboração de plano estratégico para adesão das OSCs ao Edital de impulsionamento, incluindo mapeamento de stakeholders nos territórios de abrangência do projeto.

### CIEDS

1 ano 10 meses

#### Coordenadora de Articulação

janeiro de 2021 - dezembro de 2021 (1 ano)

Coordenação dos articuladores regionais da Plataforma Conviva Educação:

- Desenvolvimento e acompanhamento do planejamento de mobilização dos articuladores Conviva;
- Monitoramento das metas sob responsabilidade da Frente de Mobilização;
- Articulação com as Seccionais Undime;
- Gestão dos PDI's (Plano de Desenvolvimento Individual) dos articuladores

#### Coordenadora de formação

março de 2020 - dezembro de 2020 (10 meses)

Coordenação do trabalho dos articuladores estaduais da Plataforma Conviva Educação:

- Desenvolvimento e acompanhamento do planejamento de formação dos articuladores;
- Monitoramento das metas sob responsabilidade da Frente de Apoio ao Uso e Atendimento;
- Gestão financeira e de pessoas da Frente de trabalho.

#### Instituto Natura

4 anos 1 mês

#### Coordenadora de formação

novembro de 2019 - março de 2020 (5 meses)

Coordenação do trabalho dos articuladores estaduais da Plataforma Conviva Educação:

- Desenvolvimento e acompanhamento do planejamento de formação dos articuladores;
- Monitoramento das metas sob responsabilidade da Frente de Apoio ao Uso e Atendimento;
- Gestão financeira e de pessoas da Frente de trabalho.
- Gestão do atendimento remoto por meio de plataforma de CRM

#### Apoio ao uso e Atendimento

março de 2016 - novembro de 2019 (3 anos 9 meses)

- Desenvolvimento de processos de apoio ao uso e de atendimento aos usuários da plataforma Conviva Educação com uso de CRM;
- Atendimento por diversos canais (whatsapp, e-mail, redes sociais) aos usuários do Conviva Educação (Dirigentes e técnicos das Secretarias Municipais de Educação) em suas dúvidas referentes ao uso das ferramentas da plataforma;

- Apoio técnico à equipe de Articuladores estaduais, com soluções às dúvidas e encaminhamento de demandas técnicas;
- Apoio à Frente de Comunicação do projeto em videoconferências e redes sociais;
- Tutoria dos cursos de EAD oferecidos pela plataforma;

---

## Formação acadêmica

Universidade Federal do Rio de Janeiro

Bacharelado em Ciências Sociais, Ciências Sociais · (2017 - 2021)

Descomplica Faculdade Digital

Gestão de Projetos · (março de 2023 - março de 2024)

## Contato

[www.linkedin.com/in/diogo-ferreira-de-oliveira](http://www.linkedin.com/in/diogo-ferreira-de-oliveira) (LinkedIn)

## Principais competências

Estratégia

Empresas startups

Administração

## Certifications

Minicurso 01 // Negócios de Impacto Social

Programa de Metodologia-base® para Mentores de Negócios

Treinamento em Scrum Master + Product Owner

Bloco One

# Diogo F. de Oliveira

Economia Criativa | Gestão Cultural | Empreendedorismo | Projetos e Negócios Sociais

Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, Brasil

## Resumo

Pós graduando em Inovação e Empreendedorismo, tendo o segundo grau técnico em Produção Cultural e de Eventos, Graduação em Gestão de Eventos pela Universidade Estácio de Sá, MBA em Gestão Cultural pela Universidade Cândido Mendes e pós graduação em Economia Criativa pela UNYLEYA. Coordenador do programa de empreendedorismo Shell Iniciativa Jovem e coordenador de projetos sociais do CIEDS. Atua como gestor de projetos, consultor e facilitador nas temáticas ligadas à economia criativa e modelagem de novos negócios. Atuou como Coordenador de Novos Negócios da Secretaria de Desenvolvimento Econômico em 2020. Foi Assessor Chefe do Rio Criativo, programa público de fomento a economia criativa do Governo do Estado do Rio de Janeiro entre 2019 e 2020. Foi Coordenador de Produção do Centro Coreográfico da Cidade do Rio de Janeiro, centro de referência em dança pertencente à Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, entre 2010 e 2013. Foi Consultor de projetos para a Casa Rio, Coordenador de Conteúdos do projeto Laboratório de Transformações Culturais junto à ANF, Consultor e Facilitador em Modelagem de Negócios para o programa CRIA RJ da Quitanda Soluções e Produtor Executivo da Cia. Étnica de Dança.

---

## Experiência

### CIEDS

2 anos 10 meses

Coordenador de Projetos Sociais

abril de 2022 - Present (1 ano 7 meses)

Coordenador Pedagógico do programa Shell Iniciativa Jovem

Analista de projetos

janeiro de 2021 - março de 2022 (1 ano 3 meses)

Analista de projetos no programa Shell Iniciativa Jovem



ANF - Agência de Notícias das Favelas

Coordenador de conteúdo - Laboratório de Transformações Culturais  
2021

janeiro de 2021 - abril de 2021 (4 meses)

Rio de Janeiro, Brasil

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e  
Simplificação do Rio

Coordenador de Projetos e Novos Negócios

julho de 2020 - janeiro de 2021 (7 meses)

Rio de Janeiro, Brasil

Casa Rio

Consultor de projetos

maio de 2020 - junho de 2020 (2 meses)

Rio de Janeiro, Brasil

Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Rio de  
Janeiro

Assessor Chefe

janeiro de 2019 - fevereiro de 2020 (1 ano 2 meses)

Rio de Janeiro e Região, Brasil

O RJ Criativo é um programa de inovação que oferece suporte para empreendedores e fortalece redes e iniciativas na área da Economia Criativa do Estado do Rio de Janeiro. Nossa missão é posicionar a cultura e a criatividade como eixos centrais do desenvolvimento socioeconômico sustentável do Estado, através do empreendedorismo, da inovação e da colaboração.

Formulação e enquadramento de políticas públicas e ações para o setor;

Proposta de ações e projetos visando o desenvolvimento das cadeias produtivas da cultura no Estado do Rio de Janeiro;

Gestão dos convênios;

Acompanhamento da execução orçamentária e financeira do nosso setor (LOA e PPA);

Gestão e fiscalização de contratos;

Proposta de ações conjuntas com outros setores;

Gestão de equipe;

Validação dos relatórios do Programa e do Setor;

Interface com parceiros;

Prospecção de recursos e oportunidades;

Validação e elaboração de relatórios;  
Direção do Programa Rio Criativo.

### Rio Criativo

4 anos 6 meses

#### Diretor

novembro de 2017 - janeiro de 2019 (1 ano 3 meses)

Rio de Janeiro

#### Assessor da Incubadora de Empresas

janeiro de 2016 - janeiro de 2019 (3 anos 1 mês)

Rio de Janeiro e Região, Brasil

Acompanha e assessora o desenvolvimento das empresas incubadas e residentes da Rio Criativo. Atua na prospecção de oportunidades e elaboração de atividades oferecidas para a rede da Incubadora, composta por cerca de 50 empreendimentos, sendo 10 graduados e 500 empreendedores. Responsável pelo relacionamento com consultores e parceiros da Incubadora. Operacionaliza os processos de seleção pública da Coordenadoria de Economia Criativa, onde já acompanhou 06 editais e participou de 03 comissões de seleção. Responsável pela elaboração de relatórios sobre os resultados do projeto; monitoramento do cumprimento das contrapartidas dos empreendedores incubados e residentes; elaboração de material para prestação de contas do setor; avaliação de prestação de contas dos empreendedores contemplados pela Incubadora.

#### Gestor da Sede

agosto de 2014 - dezembro de 2015 (1 ano 5 meses)

Rio de Janeiro e Região, Brasil

Gestão da sede da incubadora; controle do agendamento de salas; gestão das equipes de limpeza, segurança, manutenção e equipes de apoio do espaço; assistência à área de incubação de empresas no acompanhamento das 16 empresas incubadas no segundo ciclo e nos 16 empreendimentos residentes na primeira ocupação do Coworking; acompanhamento na realização de eventos de terceiros e parceiros. No período, foi fiscal de um dos contratos de licitação publicada pela Secretaria de Estado de Cultura.

#### Secretaria de Estado de Cultura - SEC RJ

##### Assistente

julho de 2013 - dezembro de 2015 (2 anos 6 meses)

Rio de Janeiro e Região, Brasil

Assistente que operava as etapas de inscrição, suporte aos proponentes, triagem, seleção, habilitação e contratação dos editais de seleção pública da Coordenadoria de Economia Criativa. Acompanhou o desenvolvimento dos projetos de 50 proponentes contemplados nesse período. Atuou também no acompanhamento das licitações, fiscalização de contrato, elaboração de relatórios e pesquisas para o setor.

### Projeto Conexão Cacilda

Produtor

março de 2013 - julho de 2013 (5 meses)

Rio de Janeiro

Produtor executivo da Ocupação Artística selecionada em edital da FUNARTE. Recepção e atendimento aos artistas e produtores, interlocução com parceiros e apoiadores, organização da rotina de produção e técnicos.

### Centro Coreográfico da Cidade do Rio de Janeiro

Coordenador de Produção

setembro de 2010 - março de 2013 (2 anos 7 meses)

contato com artistas e produção para espetáculos no teatro, organização e relacionamento com os artistas em residência artística, organização de oficinas, supervisão de funcionários da produção, assistência de direção nas áreas artísticas e operacionais, coordenação dos produtores lotados no equipamento cultural, contato com imprensa, organização e coordenação de eventos realizados pelo Centro Coreográfico, organização e supervisão de mala direta e envio de informes eletrônicos, abertura de processos artísticos na Secretaria Municipal de Cultura, organização de conteúdo para mídias sociais. Coordenador de Produção do Programa Rio Dança.

### Projeto Novos Criadores | Programa Rio Dança

Coordenador

fevereiro de 2012 - novembro de 2012 (10 meses)

Curadoria de peças e fragmentos de espetáculos, selecionados junto à Gerência de Dança. Curadoria dos releases e material gráfico do trabalho selecionado.

### Cia. Étnica de Dança

Produtor Executivo

janeiro de 2010 - julho de 2011 (1 ano 7 meses)

Produtor Executivo

## Formação acadêmica

Faculdade Unyleya

Pós-graduação Lato Sensu - Especialização, Economia Criativa · (fevereiro de 2021 - novembro de 2021)

Universidade Cândido Mendes

MBA, Gestão Cultural · (2011 - 2012)

UNI ANPROTEC

Curso Livre - Gestão de Parques Tecnológicos e Ambientes de Inovação, Empreendedorismo em Pequenas Empresas · (2016 - 2016)

Universidade Estácio de Sá

Tecnológico, Gestão de Eventos · (2008 - 2009)

Escola Técnica Estadual Adolpho Bloch

Técnico, Produção Cultural e de Eventos · (2005 - 2007)

## Contato

81 983694632 (Mobile)  
mrotenbergs@gmail.com

www.linkedin.com/in/  
marinarotenberg (LinkedIn)

## Principais competências

Marketing  
Campanhas  
Redação

## Languages

Inglês (Professional Working)  
Espanhol (Professional Working)

## Publications

Quem escreve o nosso amanhã  
somos nós  
Histórias Vividas na Ilha Grande  
pelos antigos da Ilha  
Há Escolas que são Asas  
Rio em Curso  
Recomeço

# Marina Rotenberg Saraiva

Comunicação de Impacto | Comunicação no Terceiro Setor |  
Comunicação Estratégica  
Recife, Pernambuco, Brasil

## Resumo

Trabalho para fortalecer a comunicação estratégica em organizações de impacto social. Acredito na colaboração como caminho e na comunicação como ferramenta para a transformação social.

Sou Pós Graduada em Gestão Estratégica de Negócios, Pós Graduada em Comunicação Organizacional Integrada e Bacharel em Publicidade e Propaganda e Marketing e Comunicação Empresarial. Passei por equipes de marketing na iniciativa privada, atendimento publicitário em agências de comunicação e assessoria de comunicação no poder público e no Terceiro Setor.

Hoje, minha atuação tem como foco comunicação de impacto social, gestão de marca, branding, facilitação de processos participativos, sistematização de tecnologias sociais e gestão estratégica da comunicação em institutos, projetos sociais e organizações não governamentais.

---

## Experiência

### CIEDS

3 anos 8 meses

Coordenadora de Comunicação Estratégica e Marca  
maio de 2020 - Present (3 anos 6 meses)

### Consultora de Comunicação

março de 2020 - maio de 2020 (3 meses)

### Leo Madeiras

Consultora de Branding e Marketing

outubro de 2020 - novembro de 2020 (2 meses)

Responsável pelo trabalho de reposicionamento de marca - identidade, renaming, manifesto, guia da marca e guia de identidade verbal do Instituto Leo, braço social da empresa Leo Madeiras.

### Instituto Enter Jovem

Coordenadora de Comunicação

março de 2019 - fevereiro de 2020 (1 ano)

Pernambuco, Brasil

Instituição voltada para a formação socioprofissional, inserção produtiva, empreendedorismo, garantia de direitos e engajamento das juventudes, com atuação em Pernambuco.

Fui responsável pela elaboração e execução dos planos estratégicos de comunicação institucional e do projeto Enter Jovem, patrocinado pela pelo Programa Petrobras Socioambiental. Criação de estratégias de fortalecimento de participação e engajamento junto a jovens em vulnerabilidade social, gestores municipais e comunidade escolar. Gerenciamento do site e redes sociais. Assessoria de imprensa e articulação com mídias locais, considerando a realidade dos 12 territórios trabalhados e promovendo o protagonismo juvenil, por meio de processos de comunicação comunitária. Oficinas e condução de grupos de trabalho de comunicação junto aos jovens beneficiários do projeto. Acompanhamento e análise dos resultados de comunicação. Interface com gestores de projeto, coordenação pedagógica, poder público e liderança da Organização Social.

### Prefeitura do Rio de Janeiro

Analista de Comunicação

junho de 2016 - setembro de 2018 (2 anos 4 meses)

Rio de Janeiro, Rio de Janeiro

Planejamento e execução das estratégias de comunicação voltadas à população usuária do SUS (Sistema Único de Saúde) e aos profissionais da Rede Municipal de Saúde do Rio de Janeiro, em articulação com as áreas técnicas de saúde. Responsável pelo planejamento, concepção e elaboração das campanhas institucionais junto à agência de comunicação e aos fornecedores de mídia da cidade.

Campanhas de comunicação de grande circulação na cidade do Rio de Janeiro, incluindo mobiliário urbano físico e digital, bancas de jornal, busdoor, metrô rio, supervia, relógios digitais, telão do Maracanã em temas como Dengue e Arboviroses, Saúde da População Negra, Prevenção HIV

AIDS, Saúde da Mulher Negra, Madaai e outros. Trabalhos desenvolvidos em parceria com Secretarias Municipais da Mulher, Diversidade Sexual, Educação e outras. Relatórios gerenciais e monitoramento dos resultados das ações de comunicação.

Responsável pela pesquisa, concepção e redação de publicações para o registro de tecnologias sociais e metodologias desenvolvidas. Destaque para duas delas:

Recomeço: O livro conta de forma singular histórias sobre a experiência da Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro no atendimento aos refugiados na cidade. Além de um atendimento humanizado e escuta qualificada os profissionais de saúde têm um papel fundamental na vida dessas pessoas: introduzi-las no SUS com respeito e igualdade. Por meio de entrevistas às pessoas em situação de refúgio e contextualização histórica e técnica que a publicação foi desenvolvida.

Rio em Curso: Sistematização da vivência dos residentes do Programa de Residência de Enfermagem em Saúde da Família. A partir de textos escritos por eles, o trabalho se deu na curadoria, revisão e criação de uma narrativa e estética para o registro da contribuição do Programa de Residência para o Sistema Único de Saúde.

#### FIOCRUZ - Fundação Oswaldo Cruz

Consultora de Projeto Editorial

novembro de 2017 - dezembro de 2017 (2 meses)

Responsável pelo projeto editorial, pesquisa e redação da publicação "Há Escolas que São Asas", sistematização da experiência e do impacto do projeto Caminhos do Cuidado em todo o Brasil.

O projeto, parceria entre a Fiocruz (RJ), por meio do Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica (ICICT), o Grupo Hospitalar Conceição (RS), a Rede de Escolas Técnicas do SUS e o Ministério da Saúde investiu na formação de trabalhadores da Saúde para os melhores procedimentos e as práticas para o atendimento aos usuários de drogas e criação de tecnologias e metodologias para aproximar, cada vez mais, a Atenção Básica à Saúde Mental, buscando melhorar a atenção ao usuário e seus familiares na Rede de Atenção Básica à Saúde e, sobretudo, visando à redução de danos.

## Petrobras

### Coordenadora de Comunicação

maio de 2015 - maio de 2016 (1 ano 1 mês)

Rio de Janeiro, Rio de Janeiro

Projeto socioambiental, patrocinado pela Petrobras, de estímulo ao empreendedorismo e ao desenvolvimento sustentável da Ilha Grande, Rio de Janeiro, através de cursos e atividades nos temas Turismo de Base Comunitária, Meio Ambiente e Comunicação Comunitária. Responsável pela elaboração e execução do plano estratégico de comunicação do projeto. Facilitação de oficinas de comunicação comunitária e meio ambiente junto a jovens e adultos moradores da Ilha para a construção do jornal comunitário Voz Nativa. Gerenciamento do site e redes sociais. Mobilização comunitária em cerca de 15 diferentes comunidades da Ilha. Pesquisa e redação de livros dentro do escopo do projeto. Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia de Angra dos Reis e Costa Verde. Articulação com atores chave para fortalecimento de ações intersetoriais. Produção de eventos e cursos.

## CIEDS

3 anos

### Coordenadora de Comunicação

fevereiro de 2013 - março de 2015 (2 anos 2 meses)

Rio de Janeiro, Brasil

Gerenciamento da equipe de comunicação do RJ e SP. Elaboração de planos estratégicos e coordenação das ações de comunicação interna, institucional e de projetos desenvolvidos pela organização, nas diferentes regiões do Brasil. Construção de discurso, identidade visual e verbal e posicionamento da instituição e de seus projetos. Elaboração do material institucional, incluindo site, publicações, revista bimestral, e-mail marketing, livros, relatórios e outros. Planejamento anual de campanhas e ações de relacionamento com financiadores, potenciais financiadores, público interno e beneficiários. Coordenação das ações de mídias sociais e site e das estratégias desenvolvidas junto à imprensa. Produção de eventos e seminários. Acompanhamento de relatórios gerenciais.

### Assistente de Comunicação

abril de 2012 - janeiro de 2013 (10 meses)

Rio de Janeiro, Rio de Janeiro

Execução das ações de comunicação interna e externa previstas no plano de comunicação; elaboração e edição de textos e supervisão da produção de materiais impressos e online, tais como site, relatórios de projetos, revistas



e informes de projetos e institucional. Operacionalização de campanhas e eventos, incluindo registros fotográficos. Desenvolvimento de relatórios do setor.

---

## Formação acadêmica

### Escola Conquer

Pós-graduação Lato Sensu, Gestão Estratégica de Negócios · (agosto de 2022 - agosto de 2024)

### Escola Superior de Propaganda e Marketing

Pós Graduação, Comunicação Organizacional Integrada · (2013 - 2014)

### Universidade do Estado do Rio de Janeiro

Grupo de Pesquisa, Comunicação Comunitária · (2012 - 2014)

### Instituto Superior de Comunicação Empresarial

Graduação, Gestão de Marketing · (2010 - 2011)

### Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro

Graduação, Comunicação Social, ênfase em Publicidade · (2008 - 2011)



# Adriana V. Trancoso Albuquerque

✉ conversecomadriana@gmail.com 📞 61981957139 📅 15/08/1967 🇧🇷 Brasileira 🌐 casada

## Perfil

Profissional da área de comunicação institucional e gestão de projetos sociais com capacidade de coordenar, implementar e reformular processos de monitoramento com criação de indicadores.

Atua com uma visão sistêmica, tendo em conta questões tão variadas — e desafiadoras — como a sustentabilidade.

## Habilidades

Dotada de atitudes e comportamentos moldados por princípios éticos, na busca permanente de novos aprendizados pela via do exercício do ato de desaprender para aprender. Sempre motivada e movida por atitude positiva, notadamente quando atuando em equipe, ouvindo e dialogando, aberta ao diálogo e a escuta ativa.

## Educação

**MBA em Desenvolvimento Sustentável e Economia Circular,** 05/2022 – present  
*Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS)*

**Pós-Graduação: Gestão de Marketing e Cadeia de Valor, UNICEUB** present  
Brasília-DF, Brasil

**Bacharelado em Comunicação Social com Habilitação em Comunicação Institucional e Relações Públicas, IESB - Centro Universitário de Brasília** 2003  
Brasília-DF, Brasil

## Cursos

**Analista Comportamental - DISC,**  
*Academia Internacional de Gestão Comportamental*  
05/2023 – 07/2023 | Brasília

**Capacita OSC - Organização da Sociedade Civil,**  
*Secretaria Especial de Articulação Social (SEAS/SegGov).*  
08/2022 – 08/2022

**Captação de Recursos com Emendas Parlamentares, Instituto Filantropia**  
2022 | Brasil

## **Inteligência Emocional, Escola Conquer**

2021

## **Desenvolvimento de Negócios, Liderança e Networking,**

*Faculdade Fia de Administração e Negócios*

2021

## **Soft Skills para Resultados**

2018

## **Experiência Profissional**

### **Técnica de Comunicação,**

10/2019 – 09/2022

*Associação das Obras Pavonianas de Assistência – CEAL LUDOVICO PAVONI*

- Responsável pela área de comunicação, incluindo criação, redação e atualização de todos os canais de comunicação;
- Responsável pelo relacionamento com doadores e parceiros;
- Elaboração de projetos para captação de recursos;
- Participação na reestruturação da Governança da instituição. Elaboração e implementação de Programa de Integridade.
- Elaboração e gestão de projeto para certificação do Selo Social.
- Participação em todo processo de certificação Melhores ONG's;
- Organização e Gestão de eventos (palestras, seminários, roda de conversa e gincanas).

### **Analista Senior, Fundação Assis Chateaubriand**

2018 – 2019

- Organização de atividades e eventos de impacto "Social", para os diversos atores da instituição;
- Acompanhamento de projetos (cronograma de atividades, execução e prestação de contas);
- Elaboração de relatórios de prestação de contas de convênios mantidos com o governo distrital;
- Acompanhamento de projetos, por meio de ferramentas ágeis (kanbam, trello, canva e slack);

### **Gestora da Área de Projetos e Relacionamento, Instituto Cooperforte**

2015 – 2018

- Coordenação e customização do Sistema Bússola de Gerenciamento de Projetos para instituição;
- Responsável pelo acompanhamento e liberação de recursos a projetos financiados;
- Parecerista;
- Responsável pela liderança de times multidisciplinares;
- Organização de atividades e eventos com impacto no "Social" para os diversos atores da instituição;
- Organização por dois anos consecutivos da corrida de rua "Doar 10K", em comemoração ao Dia de Doar;
- Elaboração de Relatório de Gestão;
- Organização e gestão de eventos: lançamento de livro, encerramento dos projetos.

### **Organização de Eventos**

10/2000 – 11/2022

#### **Campanha “Doa Quadrado” – Dia de Doar 2022**

Festival de Práticas Integrativas - Organização e Coordenação

Instituição: Associação Comercial do Distrito Federal (ACDF)

Local: Sítio Geranium

#### **XIX Simpósio das Unimeds do Centro-Oeste e Tocantins (SUECO)**

II Simpósio da Unimed Cerrado  
III Encontro Nacional do Cooperativismo de Saúde  
Instituição: Unimed Centro Oeste e Tocantins  
Local: Pousada Rio Quente

#### **Desfile para o Dia das Mães**

Mães desfilam looks confeccionado com Fuxico e Macrame - Organização e Coordenação  
Instituição: Sicoob Credisutri  
Local: Salão do STJ

#### **Gincana Cooperativista**

1ª, 2ª e 3ª Gincana dos Funcionários do Sicoob - Organização e Coordenação  
Instituição: Sicoon Central DF

#### **Cooperjogos**

1ª e 2ª Edição do Cooperjogos  
Instituição: Sistema OCDF/SESCOOP  
Local: Instituto Israel Pinheiro

#### **CONCRED**

II Congresso Brasileiro de Cooperativismo de Crédito - Organização e Coordenação  
Instituição: CONFEBRAS – Confederação Brasileira das Cooperativas de Crédito  
Local: Parlamundi

### **Línguas**

Espanhol



Inglês



### **Trabalho Voluntário**

#### **Instituto Tocar**

Atuação na área de captação de recursos.

2023 – present



## Guilherme Vinicius Guimarães do Nascimento

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/2034747641544296>

Última atualização do currículo em 08/06/2022

### Resumo informado pelo autor

Formação em Design Gráfico pela Unicarioca. Experiência em produção de peças gráficas para site, redes sociais, relatórios, apresentações e ilustrações. Conhecimento do pacote adobe: Photoshop, Indesign, Illustrator, Premiere, Adobe After Effects e Adobe Animate.

(Texto informado pelo autor)

### Nome civil

**Nome** Guilherme Vinicius Guimarães do Nascimento

### Dados pessoais

**Nascimento** 02/10/1992 - Rio de Janeiro/RJ - Brasil

**CPF** 104.545.807-46

### Formação acadêmica/titulação

- 2013 - 2018** Graduação em Design.  
Centro Universitário Carioca, UNICARIOCA, Rio De Janeiro, Brasil  
Título: Imaginazoo - Animais curiosos pela mente das crianças  
Orientador: Silvína Ruth Crenzel
- 2007 - 2009** Ensino Médio (2o grau) .  
Instituto Petropolitano Adventista de Ensino, IPAE, Brasil, Ano de obtenção: 2009

### Atuação profissional

1. Hospital Adventista Silvestre - HAS

**Vínculo  
institucional**

- 2010 - 2017** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Suporte T.I Sênior, Regime: Dedicção exclusiva  
Outras informações:  
Atuei na parte ajudando a cuidar da parte de infraestrutura e antivírus do Hospital Adventista Silvestre.

2. Centro Integrado de Estudos e Programas de Desenvolvimento Sustentável - CIEDS

**Vínculo  
institucional**

- 2017 - Atual** Vínculo: Bolsista , Enquadramento funcional: Designer e Ilustrador, Regime: Dedicção exclusiva  
Outras informações:  
Atuo como designer da equipe de comunicação do CIEDS. Produzindo peças publicitárias, publicações e peças para eventos.

3. Instituto Vini Jr - IVJR

**Vínculo  
institucional**

- 2022 - Atual** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Designer e Ilustrador, Regime: Parcial  
Outras informações:  
Designer e ilustrador no Instituto Vini Jr. Desenvolvendo peças gráficas, publicações e ilustrações exclusivas.

4. Núcleo Comunicação Social - NCS

**Vínculo  
institucional**

- 2022 - Atual** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Designer e Ilustrador , Carga horária: 40, Regime: Integral  
Outras informações:  
Designer e ilustrador na Núcleo Comunicação Social. Desenvolvendo peças gráficas, publicações e ilustrações exclusivas.

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 08/06/2022 às 11:58:19.

## Contato

jamille.cssouza@gmail.com

www.linkedin.com/in/jamillesouza  
(LinkedIn)

## Principais competências

Dashboards

Microsoft Excel

Colaboração interdisciplinar

## Languages

Inglês (Professional Working)

Italiano (Elementary)

## Certifications

LGPD - Introdução

Elaboração de Plano de Dados  
Abertos

Avaliação Econômica de Projetos  
Sociais

Planejamento de Projetos Sociais

Comunicação de Impacto em  
Organizações da Sociedade Civil

# Jamille Souza

Monitoramento de Dados | Governança | Processos e Fluxos |  
Terceiro Setor

São Paulo, São Paulo, Brasil

## Resumo

Ao longo da minha trajetória profissional adquiri experiência no atendimento ao cliente interno e externo, aprendi a criar relatórios, elaborar análises, propor procedimentos otimizados, supervisionei fluxos de registros e reportes, realizei pesquisas e levantamentos, conheci diferentes mercados e pessoas, mas acima de tudo, aprendi muito sobre como objetivos bem definidos, estratégias eficientes e um bom monitoramento proporcionam equipes mais alinhadas e satisfeitas com processos aprimorados e facilitados.

Em 2020, tive a oportunidade de iniciar minha trajetória no Terceiro Setor, concretizando uma aspiração antiga de poder estar diretamente ligada com uma causa que mobiliza agentes e impacta positivamente a vida de inúmeros indivíduos. Em um primeiro momento, atuei como estagiária na execução do Programa Pense Grande, iniciativa da Fundação Telefônica Vivo, que foca no desenvolvimento de estudantes e educadores nos temas de Empreendedorismo de Impacto Social, Projeto de Vida e Tecnologias Digitais a partir da criação de oportunidades alinhadas à competências específicas estabelecidas para a educação básica pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e voltadas ao Ensino Médio.

Atualmente, estou compondo a equipe de Monitoramento de Dados do Coletivo Aprendiz, solução articulada pelo CIEDS que mobiliza uma rede de parceiros que inclui jovens, familiares, formadores e empresas em prol da empregabilidade, geração de renda, dignidade, diversidade e inclusão. Sigo entusiasmada com a chance de aprender cada vez mais e de poder mensurar e analisar o impacto social gerado, identificar e mitigar riscos, alimentar as áreas para a correção de rotas, democratizar o acesso a dados, otimizar processos e melhorar a qualidade de vida e confiança no futuro dos envolvidos nessa rede.

# Experiência

## CIEDS

3 anos 3 meses

### Analista de Monitoramento de Dados

março de 2023 - Present (10 meses)

São Paulo, Brasil

### Assistente de Monitoramento de Dados

fevereiro de 2022 - março de 2023 (1 ano 2 meses)

São Paulo, Brasil

- Contribuição no desenvolvimento de estratégias de Monitoramento;
- Apoio no acompanhamento do processo de implementação de planos de Monitoramento;
- Coleta, consolidação e análise de indicadores de Monitoramento;
- Organização de dados, leitura e análise de documentos para elaboração de relatórios, dashboards e apresentações;
- Realização de pesquisas de conceitos e referências que trazem embasamento para as atividades desenvolvidas;
- Apoio no desenvolvimento de conteúdo de comunicação a partir da sistematização de temas e informações atreladas ao Monitoramento;
- Articulação com equipes internas;
- Atuação em Grupo de Trabalho (GT de Sustentação) que mapeia e dissemina melhores práticas e tendências para as funções e processos das áreas, difunde diretrizes de otimização de processos e fomenta a boa governança;
- Atuação em Grupo de Trabalho (GT de Mapeamento de Processos e Fluxos) que constrói e assegura que os processos e fluxos estejam descritos de forma clara e didática para consulta dos times operacionais.

### Estagiária de Monitoramento de Dados

outubro de 2020 - fevereiro de 2022 (1 ano 5 meses)

São Paulo, Brasil

- Apoio no desenvolvimento e atualização de instrumentais de monitoramento das atividades e indicadores de processos e de resultados do Programa Pense Grande, iniciativa da Fundação Telefônica Vivo;
- Supervisão dos fluxos de registros de reportes periódicos em ferramentas de monitoramento do projeto;
- Tratamento e análise de dados e informações derivados do projeto;
- Envio periódico de relatórios de monitoramento e análises quanto aos números globais do projeto, para os parceiros institucionais;

- Participação em agendas periódicas de alinhamento da equipe interna e de monitoramento do projeto entre CIEDS e Fundação Telefônica Vivo;
- Suporte às ações de comunicação, sensibilização e engajamento do projeto, por meio da colaboração no planejamento e operacionalização de estratégias junto aos diferentes públicos do projeto: juventudes, gestores (OSCs e Secretarias) e educadores;
- Elaboração de relatórios finais de parceria para cada instituição aderente ao projeto;
- Monitoramento das Redes Estaduais e sistematização de informações quanto à implementação do Novo Ensino Médio;
- Apoio no levantamento e sistematização de dados e informações referentes a demandas específicas;
- Articulação com unidades do Centro Paula Souza para oferta e acompanhamento da implementação de projeto;
- Apoio às Coordenações na elaboração de relatórios e demais materiais executivos.

## moObie

1 ano 5 meses

### Analista financeiro

novembro de 2018 - novembro de 2019 (1 ano 1 mês)

São Paulo e Região, Brasil

- Contas a pagar (pagamentos gerais: fornecedores, freelancers, parceiros do negócio, controle do reembolso de despesas de funcionários a partir de um fundo fixo, controle e prestação de contas das compras realizadas via cartão de crédito corporativo);
- Contas a receber (conciliação de recebimento de tratativas);
- Arquivamento e organização de todos os documentos de pagamentos e processos financeiros;
- Mapeamento de processos e auxílio na implementação de procedimentos que otimizaram as rotinas financeiras;
- Análise e conferência de relatórios extraídos da base de dados para realizar o repasse devido aos parceiros;
- Elaboração de relatórios financeiros relacionados ao pagamento de parceiros;
- Participação direta no processo de implementação do SAP na operação financeira (conferência e validação de cargas);
- Auxílio no processo de automatização de cadastro de parceiros no SAP;
- Conferência de Notas Fiscais e Danfes para lançamento de pedido de compra devido no SAP;



- Lançamento de Danfes no sistema GRC;
- Emissão de Notas Fiscais (diretamente no sistema da Prefeitura de São Paulo e no SAP);
- Atuação na montagem de lotes de documentos de pagamentos no SAP;
- Alinhamento e esclarecimentos com as áreas internas do negócio;
- Alinhamento direto com todas as áreas financeiras da Holding (Contas a pagar, Contas a receber, Contabilidade, Fiscal, Controladoria e outras)
- Atividades correlatas (exemplo: cadastro manual de fornecedores e clientes no sistema, intermediação e alinhamento direto com a área jurídica na elaboração de contratos para freelancers).

### Analista de Prevenção à Fraude

julho de 2018 - novembro de 2018 (5 meses)

São Paulo e Região, Brasil

- Análise comportamental e documental;
- Análise de crédito utilizando ferramentas pertinentes a fim de identificar evidências de fraudes;
- Verificação de possíveis cadastros fraudulentos vinculados;
- Cumprimento dos SLAs combinados e metas previamente determinadas;
- Atendimento via e-mail (Zendesk) aos cadastrados na plataforma que enviam documentações para complementação da análise do perfil;
- Auxílio no aprimoramento da comunicação via e-mail;
- Exame dos processos existentes, propondo e implementando melhorias na régua de análise.

### Cabify

1 ano 2 meses

#### Assistente de Logística

maio de 2018 - junho de 2018 (2 meses)

São Paulo e Região, Brasil

- Controle e acompanhamento semanal dos modelos de gestão de inteligência de mercado, contemplando o levantamento de acontecimentos locais e informações pertinentes ao negócio para estudo interno;
- Desenvolvimento da relação e aproximação com motoristas parceiros;
- Criação de comunicações sobre reconhecimento e fidelização;
- Avaliação da necessidade de disparo de e-mails para a base (ou segmentos dela) sobre informativos, promoções e acontecimentos locais que influenciam a rotina dos parceiros;
- Auxílio na gestão de distribuição de brindes;

- Realização de ações locais de engajamento, como reuniões presenciais (mensalmente) com parceiros para entender suas percepções sobre a Cabify;
- Organização do evento de lançamento do novo modelo de tarifação: T-Line.

### Estagiária em Logística

maio de 2017 - maio de 2018 (1 ano 1 mês)

São Paulo e Região, Brasil

- Auxílio no gerenciamento e treinamento;
- Credenciamento no sistema Cabify;
- Colaboração na melhoria dos processos e metodologia de aquisição;
- Proposição de novas estratégias em campanhas de atração;
- Preenchimento e acompanhamento de painel de controle das ativações diárias;
- Melhorias nas comunicações enviadas em cada estágio de cadastro com base nas necessidades locais (contato direto com a equipe global, sediada na Espanha);
- Atendimento multicanal aos interessados na parceria;
- Controle e envio de comunicações aos parceiros ativos da base.

### AlphaGraphics

Auxiliar Administrativo/Atendimento

março de 2013 - fevereiro de 2015 (2 anos)

Guarulhos, São Paulo

- Atendimento presencial, telefônico e via e-mail ao cliente externo;
- Elaboração de orçamentos;
- Esclarecimento de dúvidas relacionadas aos produtos, preços, prazos de entrega e demais informações pertinentes ao serviço;
- Acompanhamento de pedidos;
- Gestão e controle de caixa (fundo fixo).

### Atento

Operadora de Vendas I

fevereiro de 2013 - março de 2013 (2 meses)

São Paulo e Região, Brasil

- Oferta de produtos e serviços bancários aos clientes Bradesco;
- Enquadramento dos produtos de acordo com o perfil de cada cliente;
- Foco em argumentações (Vendas Ativas).

### NCR Corporation

Jovem Aprendiz em Ocupações Administrativas

janeiro de 2012 - abril de 2012 (4 meses)

São Paulo e Região, Brasil

- Análise, conferência e arquivo de formulários impressos e relatórios diversos;
- Elaboração de planilhas de controle de documentos;
- Recebimento e envio de blocos de relatórios técnicos e malotes gerais.

---

## Formação acadêmica

Universidade Federal do ABC - UFABC

Bacharelado em Política Públicas, Gestão de Políticas Públicas · (2020 - 2024)

Universidade Federal do ABC - UFABC

Bacharelado em Relações Internacionais, Relações Internacionais · (2016 - 2024)

Universidade Federal do ABC - UFABC

Bacharelado em Ciências e Humanidades, Ciências Humanas · (2016 - 2021)

Senac Brasil

Técnico em Administração · (2011 - 2012)



## Rosan Coutinho Tavares, 55 anos

Niterói

Coordenador de sistemas / Grupo Cemeru Saude

rosantavares@gmail.com

+55 21982670974

### SOBRE MIM

Mais de 20 anos de experiência na área de tecnologia da informação, sendo 10 anos na saúde suplementar, atuando como líder; Experiência na implantação de sistemas de gestão hospitalar na implantação do Sistema Tasy HTML, módulo de pronto atendimento, estoque, PEP, atendimento e back office e implantação do Sistema SPData em 2007 a 2010 nos módulos equivalentes; Coordenação de equipe para administração referente as parametrizações e regras de negócio, integrações HIS, LIS e RIS e interfaceamento para suprimento; Experiência na formação e gerenciamento de equipes, treinamentos e capacitação técnica; Expertise de melhores práticas e frameworks de Governança de TI e Segurança da Informação, para alinhamento e integração da TI com as áreas de negócio.

### REDES SOCIAIS

 <https://www.linkedin.com/in/rosantavares>



21982670974

### EXPERIÊNCIA

#### Grupo Cemeru Saude

##### Coordenador de sistemas

Oct/2021 até o momento (2 ano(s) 2 mes(es))

- Rio de Janeiro, Brasil

---

#### Grupo Hospitalar Cemeru

##### Supervisor de sistemas de informação

Apr/2018 até Sep/2021 (3 ano(s) 5 mes(es))

- Rio de Janeiro Responsável pela integração dos atendimentos de chamados em primeiro nível para solicitações de serviço e incidentes e gerenciamento do Service Desk com as áreas de negócio. Liderança de equipe com 5 colaboradores no suporte ao ERP hospitalar Tasy HTML sendo responsável pela gestão dos ambientes computacionais de 2 Hospitais e 9 Centros Médicos, fornecendo relatórios, levantamentos de informações para as áreas de negócio, gestores e diretoria.
- 

## Sistema FIRJAN

### Analista de Infraestrutura

Nov/2014 até Oct/2017 (2 ano(s) 11 mes(es))

- Tijuca Principais realizações: - Administração dos ativos de telecomunicações nos ambientes de Data Centers e Sala Cofre (Fornecedor ACECO), Cabeamento Estruturado, Infraestrutura, Elétrica, Testes para validação de conectividade de equipamentos de Telecom para disponibilidade Rede Volp e Rede Wireless. - Reestruturação de 10 Data Centers entre 20 unidades do sistema Firjan nas regiões serrana, norte e nordeste, com a gestão de pessoas de suporte do Firjan (+20 colaboradores). - Gestão de Serviços, Estoque e Fornecedores para implementação da rede de computadores com roteadores, switches e 50 desktops em três principais laboratórios no Sistema Firjan: Programa de Apoio à Infraestrutura Sindical (PAIS) - Projeto Indústria do Conhecimento (FABLAB) – Rede Wireless Educacional (WifiEduca).
- 

## Universidade Estacio de Sá

### Professor

Apr/2014 até Mar/2015 ( 11 mes(es))

- Niterói Ministrei aulas na formação profissionalizante no projeto PRONATEC, com aulas em Segurança da Informação, Rede de Computadores, Informática, Manutenção de Micros e treinamentos aos usuários.
- 

## eWave do Brasil

### Analista de suporte NII

Apr/2010 até Apr/2014 (4 ano(s) )

- Alocado no cliente Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), gerenciando serviço de e-mail ( Lotus Notes – Client e iNotes). Gestão de SLA's de atendimentos. Treinamento de usuários e administração do sistema de videoconferência (Polycom).
- 

## Centro de Oncologia do Rio de Janeiro

### Administrador de suporte a redes

Jan/2003 até Mar/2010 (7 ano(s) 2 mes(es))

- Rio de Janeiro, Brasil Coordenação da implementação do projeto ERP – (Fornecedor SPDATA), estabelecendo parametrização do Firebird, rotinas e processos entre setores, em conformidade com o padrão para Troca de Informação de Saúde Suplementar (TISS/ ANS). Implementação do projeto do sistema de Helpdesk e controle de inventário para ativos de rede, com controle de SLAs (Ocomon) e sistema de gerência de projetos em software livre (Dotproject). Administração de sites e sistemas de e-mails, recursos da infraestrutura de TI e liderança de equipe (+10 entre colaboradores e fornecedores), atualizando parque tecnológico da rede LAN para 5 servidores e 70 estações de trabalho entre 3 filiais automatizando e integrando 3 filiais na cidade do Rio de Janeiro. Implementação Projeto de antivírus corporativo, execução de rotinas de backups e inventário patrimonial com módulo da Alterdata. Implementação da Rede Wireless, com contingência para operadora de serviços de telecomunicações local. Projetos em telecomunicações para centrais PABX e implementação servidores CFTV.
- 

## CEDASPY - Computraining de Niterói S.C. Ltda.

### Instrutor

Mar/2000 até Dec/2002 (2 ano(s) 9 mes(es))

- Niterói-RJ Responsável no mínimo por 4 turmas de 40 alunos, realizando treinamentos em sistemas Operacionais (Windows e Linux), Pacote Office, Corel Draw, DreamWeaver e Manutenção em Microcomputadores; Responsável pela manutenção física e lógica da rede LAN, controle de acesso a internet, manutenção dos equipamentos de informática(micros, monitores e impressoras).

# FORMAÇÃO

## Estácio

### Gestão de Processos em Saúde

Sep/2022 até o momento (1 ano(s) 3 mes(es))

---

## Universidade Estacio de Sá

### Segurança TI

Feb/2012 até Jul/2014 (2 ano(s) 5 mes(es))

---

## Universidade Estácio de Sá

### Telecomunicações

Mar/2010 até May/2012 (2 ano(s) 2 mes(es))

# IDIOMAS

Inglês

Básico



# HABILIDADES

# INFORMAÇÕES ADICIONAIS

## Endereço

Rua Doutor Péricles 21 casa Niterói Rio de Janeiro

## Gênero

Masculino

## Data Nascimento

1968-10-19

## Email secundário

Benfator@hotmail.com

## Pretensão Salarial

10000.0

## Estado civil

Casado

## CPF

00193237784

## RG

076074806

## CNH

## Kontakt

(85) 9 87320180 (Mobile)  
jv\_brilhante@hotmail.com

[www.linkedin.com/in/joao-gurgel-brilhante](http://www.linkedin.com/in/joao-gurgel-brilhante) (LinkedIn)

## Top-Kenntnisse

Microsoft Office  
Microsoft Excel  
Microsoft Word

## Languages

Alemão (Professional Working)  
Ingles (Full Professional)  
Espanhol (Elementary)  
Português (Native or Bilingual)

## Certifications

PMD Pro (2012) Level 1

## Honors-Awards

Scholar Athlete Award

# João Gurgel Brilhante

Sustentabilidade | ESG | Gestão de Negócios | Cidades Inteligentes  
| AGILE

Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, Brasilien

## Zusammenfassung

Graduado em Engenharia de Produção pela Universidade de Fortaleza e MBA em Gestão de negócios pela IBMEC.

Tive experiência internacional de High School nos Estados Unidos e graduação sanduíche na Alemanha.

---

## Berufserfahrung

### CIEDS

4 Jahre 5 Monate

Gerente de operações

Dezember 2022 - Present (11 Monate)

Gestor Executivo em Gestão, Captação de Recursos e Relacionamento  
August 2022 - Dezember 2022 (5 Monate)

### Assessor executivo

Juni 2019 - August 2022 (3 Jahre 3 Monate)

Rio de Janeiro e Região, Brasil

# Scrum Master na implementação de ERP, referente aos processos de Pessoas, CRM Onboarding de clientes, Projetos, Compras, Contas a pagar, Prestação de contas, Cobrança e Gestão orçamentária

# Criação e análise de indicadores institucionais e suas ferramentas, bem como coordenação dos processos de gestão baseada em resultados;

# Coordenação e disseminação de rotinas e rituais do modelo de gestão institucional;

# Coordenação do processo de planejamento estratégico;

# Análise de cenários externos e benchmark;

# Processos de monitoramento e avaliação de resultados dos projetos;

# Criação de dash boards e sua análise crítica para apoio na tomada de decisão dos gestores;

# Elaboração de propostas de projetos nacionais e internacionais;

# Acompanhamento estratégico da carteira de projetos;

- # Elaboração de relatórios e informativos gerenciais para alta gestão;
- # Negociação com parceiros;
- # Representação institucional em eventos e treinamento.

### Grupo 3corações

#### Analista de projetos

Juni 2018 - Juni 2019 (1 Jahr 1 Monat)

Eusébio, Ceará

- # Coordenação dos princípios metodológicos do projeto, baseada no PMBOK;
- # Participação do processo de negociação com fornecedores e benchmark;
- # Coordenação de prazos e entregáveis com key users e fornecedores;
- # Intermediar informações entre os envolvidos;
- # Coordenação de custos do projeto;
- # Apresentação de resultados e indicadores para a alta administração.

### Projeto OCARIoT: Smart childhood Obesity Caring solution IoT potential

#### Assistente de Qualidade e processos

November 2017 - Juni 2018 (8 Monate)

Fortaleza e Região, Brasil

- Garantir que o projeto seja administrado de forma eficiente, cumpra seus objetivos e os termos do contrato com a Comissão e o Governo do Brasil, garantindo padrões de qualidade em todos os níveis;
- # Gestão geral estratégica e operacional garantindo a precisão, a qualidade e a pontualidade das entregas;
  - # Garantir a integração contínua das atividades do projeto;
  - # Estabelecer e administrar sistemas eficazes de colaboração e comunicação do OCARIoT.
  - # Contribuir para a gestão da ligação com a Comissão Europeia e a produção de relatórios periódicos do OCARIoT;
  - # Coordenar e assegurar a coerência de todos os desenvolvimentos técnicos entre Pacotes de Trabalho do projeto;
  - # Promover reuniões de acompanhamento das atividades do projeto.

### Universidade de Fortaleza - UNIFOR

#### Estagiário em Gestão de Custos de Projetos

Oktober 2017 - Juni 2018 (9 Monate)

Fortaleza e Região, Brasil

- # Apoio em processos de análise de proposta de projetos;
- # Acompanhamento de celebração e publicação de resultados;



- # Apoio em processos de iniciação, planejamento, monitoramento, prestação de contas e encerramento de projetos, conforme boas práticas de mercado;
- # Acompanhamento estratégico da carteira de projetos organizacional, elaboração de relatórios e informativos gerenciais para alta administração;
- # Apoiar no acompanhamento de solicitações de projeto com outras divisões da Universidade, acompanhar elaboração de requisição de compras, ordens de compras, entrega de serviços e materiais, celebração de contratos, cadastro e pagamento de fornecedores;
- # Manter registros de projetos de forma que sejam prontamente identificáveis e acessíveis;
- # Manter contato e intermediar comunicações entre partes internas e externas referentes aos projetos.

### Guararapes Confecções S/A.

#### Estagiário de PCP

März 2017 - Oktober 2017 (8 Monate)

Fortaleza e Região, Brasil

- # Acompanhamento de produção para realização das liberações de ordens de produção, juntamente ao controle dos estoques de suprimentos;
- # Otimizações nas planilhas e relatórios;
- # Acompanhamento do fluxo de produção baseado na teoria das restrições (T.O.C.), aplicando rotinas de monitoramento;
- # Organização e estudo da produção diária em cada célula de produção;
- # Análise diária do planejamento realizado, lead time e “Working in Process”.

### WestRock Brasil

#### Estagiário de Engenharia da Produção

September 2016 - März 2017 (7 Monate)

Pacajus und Umgebung, Brasilien

- # Atualização e acompanhamento de indicadores;
- # Estratificação de dados disponibilizados pelos diversos setores da fábrica para identificação de oportunidades de melhorias, dando início a projetos (baseados na metodologia Kaizen).
- # Mensurar ganhos dos projetos, auditoria TPM (Manutenção Produtiva Total), manutenção do ambiente conforme metodologia 5S, requisição de compras, cadastro e desenhos de materiais, etc.

### CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

#### Bolsa de Estudo Linguístico

August 2014 - Januar 2015 (6 Monate)

Hermann-Hesse-Kolleg Horb

Curso Intensivo de Alemão nível B1

---

## Ausbildung

UFRJ - Universidade Federal do Rio de Janeiro

Pós-graduação Lato Sensu - MBA, Cidades Inteligentes · (April 2022 - Dezember 2023)

Universidade Anhembi Morumbi

Master of Business Administration - MBA, Gestão da Tecnologia da Informação · (September 2022 - September 2023)

Ibmec

Master of Business Administration - MBA, Gestão de Negócios · (2020 - 2022)

Universidade de Fortaleza

Engenharia de Produção, Engenharia · (2012 - 2018)

Technische Universität München

Bacharelado em Engenharia, Management · (2015 - 2016)