

PASSO A PASSO PARA CADASTRO MUNICIPAL NO



SECULT
Secretaria de
Estado da
Cultura



**CONTE
COM
ESSA
FORÇA**

Índice

Introdução.....	3
Passo 1 Criando um Novo Cadastro.....	4
Passo 2 Inserindo Dados.....	4
Passo 3 Criar Novo Ente Federado.....	5
Passo 4 Inserindo os Dados e Documentos.....	5
Passo 5 Cadastradores Indicados (Ofício).....	7
Passo 6 Inserindo o Ofício	8
Passo 7 Inserindo Dados do Gestor de Cultura.....	9
Passo 8 Acordo de Cooperação Federativa.....	10
Passo 9 Assinando o Acordo de Cooperação.....	10
Passo 10 Solicitar Integração ao SNC.....	14
Passo 11 Plano de Trabalho.....	15
Passo 12 Tutorial - Como Elaborar o Plano de Trabalho.....	16
Passo 13 Tutorial - Como Preencher o Plano de Trabalho.....	16
Atualizar Informações de Municípios Cadastrados.....	17

Introdução

O que é?

Segundo o art. 216-A da Constituição Federal, O SNC é organizado em regime de colaboração, de forma descentralizada e participativa, tendo por objetivo promover o desenvolvimento humano, social e econômico com pleno exercício dos direitos culturais. A adesão é a primeira fase de integração ao Sistema Nacional de Cultura, na qual o ente federado (estado/município) manifesta sua vontade em ser parte integrante e atuante do Sistema Nacional de Cultura.

Como funciona o Sistema Nacional de Cultura?

Segundo o art. 216-A da Constituição Federal, o Sistema Nacional de Cultura é um processo de gestão e promoção das políticas públicas de cultura democráticas e permanentes, pactuadas entre os entes da Federação (União, Estados, DF e Municípios) e a sociedade.

Quem pode utilizar este serviço?

Cadastradores indicados, por meio de ofício dentro da plataforma SNC, pelo chefe do executivo do respectivo ente federado (Governador/Estado ou Prefeito/Município).

Passo 1

Criando Novo Cadastro (Adesão)

ACESSE O SITE:
<http://snc.cultura.gov.br/>

Passo 2

Inserindo os Dados para Novo Cadastro

Passo 3

Criar Novo Ente Federado

Clique em "Criar novo ente Federado".

SEJA BEM-VINDO GABRIEL DUTRA BASTOS /

MENU PRINCIPAL

- Início
- Criar Novo Ente Federado**
- Solicitar Troca Responsável Ente Federado

CONFIGURAÇÕES

- Alterar Senha
- Sair

Bem-vindo ao Sistema Nacional de Cultura

O Sistema Nacional de Cultura é um processo de gestão e promoção das políticas públicas de cultura democráticas e permanentes, pactuadas entre os entes da Federação (União, Estados, DF e Municípios) e a sociedade. O SNC é organizado em regime de colaboração, de forma descentralizada e participativa, tendo por objetivo promover o desenvolvimento humano, social e econômico com pleno exercício dos direitos culturais.

Clique em "criar novo ente federado" no menu principal para iniciar o cadastro do seu estado ou município na plataforma do SNC.

Passo 4

Inserindo os Dados e Documentos

1ª Parte: Insira os Dados Solicitados abaixo.
(*) Campos Obrigatórios

SEJA BEM-VINDO

MENU PRINCIPAL

Início

Criar Novo Ente Federado

Solicitar Troca Responsável Ente Federado

Cadastro de Ente Federado

Preencha o formulário abaixo com os dados do município ou estado.

(*) Campo(s) Obrigatório(s)



DADOS ENTE FEDERADO

Ente Federado (Estado ou Município) *

CNPJ do Ente Federado (Estado ou Município) *

DADOS DO PREFEITO/GOVERNADOR

CPF do Prefeito/Governador *

RG do Prefeito/Governador*

Órgão Expeditor*

UF *

Nome do Prefeito/Governador *

E-mail Institucional *

E-mail Pessoal *

Ente federado já cadastrado pelo usuário Maria do Carmo Flores da Silva. Caso queira trocar de responsável pelo ente federado, clique aqui.



Se aparecer a imagem "Ente Federado já cadastrado", o estado/município já possui cadastro e um responsável com permissão de alteração e atualização das informações.

Passo 4

Inserindo os Dados e Documentos

2º Parte: Insira os Dados Solicitados abaixo.

ENDEREREÇO DO PREFEITO/GOVERNADOR

CEP *

Endereço Institucional *

Complemento

Bairro *

Site Institucional

http://www.exemplo.com.br

1º Telefone Institucional *

2º Telefone Institucional

3º Telefone Institucional



Deve-se inserir “Cópia de CPF” e “Cópia de RG” do Prefeito em exercício. Eles podem ser anexados em JPGE, PNG ou PDF com tamanho máximo de 50MB, e devem estar legíveis, pois serão analisados pela Equipe do SNC.

DOCUMENTOS DO PREFEITO/GOVERNADOR

Termo de Posse *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cópia do CPF *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cópia do RG *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cancelar Salvar

Clique em “SALVAR”

Passo 5

Cadastradores Indicados (Ofício)



A Indicação deve ser feita pelo chefe do executivo do respectivo ente federado (Governador/Estado ou Prefeito/Município) via Ofício e inserido dentro da plataforma do Sistema Nacional de Cultura na aba “Solicitar Troca Responsável Federado”.

ATENÇÃO! É imprescindível que o novo responsável indicado no Ofício já tenha feito seu cadastro pessoal na plataforma do SNC.

A solicitação de inclusão ou alteração do Responsável (Cadastrador) pelo estado/DF/município em atualizar e inserir informações sobre o sistema estadual/distrital/municipal de cultura, deverá ser feita na própria Plataforma do SNC.

1º) Preencha o Modelo de Ofício abaixo com os dados do novo indicado. O Ofício deve ser assinado por: Prefeito, no caso de Municípios / Gestor de Cultura, no caso de Estados e o Distrito Federal (Exemplo: Presidente da Fundação, Secretário de Cultura).

O Ofício deve ser Impresso, Assinado e Escaneado para a Inserção.

MODELO DE OFÍCIO PARA MUDANÇA DE RESPONSÁVEL (CADASTRADOR)

Eu, _____, prefeito do município de _____/UF, designo _____, cargo _____, CPF nº _____, telefone _____, e-mail _____, para ser o responsável pelo acompanhamento do Sistema Municipal de Cultura, conforme Cláusula Décima Primeira do Acordo de Cooperação Federativa. Tenho ciência de que o servidor designado terá a incumbência de dar cumprimento às obrigações pactuadas, detalhadas em metas descritas no Plano de Trabalho e encaminhamento dos assuntos pertinentes.

Local e data.

Nome do Prefeito

Observação: No caso de Estados e DF, substituir Prefeito pelo Gestor de Cultura e Município por Estado ou Distrito Federal.

Atenção! O login na plataforma deve ser do(a) indicado(a) a novo cadastrador (a) e não do (a) Prefeito (a) ou de outra pessoa.



A assinatura deve estar de acordo com o documento de identidade.

Passo 6

Inserindo o Ofício



SEJA BEM-VINDO GABRIEL DUTRA BASTOS /

MENU PRINCIPAL

- Início
- Criar Novo Ente Federado
- Solicitar Troca Responsável Ente Federado**

CONFIGURAÇÕES

- Alterar Senha
- Sair

Solicitar troca de Cadastrador de Ente Federado

Caso queira trocar de responsável, imprima o modelo de ofício clicando aqui.

Por favor, insira o ofício digitalizado com os dados do novo responsável e assinado pelo Prefeito ou Governador no campo "Ofício para alterar o responsável"

ATENÇÃO! É imprescindível que o novo responsável indicado no ofício já tenha feito seu cadastro pessoal na plataforma do SNC.

(*) Campo(s) Obrigatório(s)

DADOS ENTE FEDERADO

Ente Federado (Estado ou Município) *

Ofício para alterar o responsável *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cancelar

Salvar

Clique

Selecione o Município e anexe o Ofício devidamente assinado e escaneado.

Clique em "salvar"



Após salvar, a equipe do Sistema Nacional de Cultura enviará uma mensagem para o e-mail registrado na plataforma, informando sobre a liberação do acesso ao indicado no Ofício.

Passo 7

Inserindo Dados do Gestor de Cultura

ATENÇÃO! O Gestor de Cultura é o responsável máximo pela gestão das políticas públicas de cultura no seu estado/município, por exemplo: Secretário de Cultura, Diretor de Cultura, Presidente de Fundação Cultural.

MENU PRINCIPAL

- Início
- Criar Novo Ente Federado
- Solicitar Troca Responsável Ente Federado
- Alterar Ente Federado
- Gestor de Cultura**

Exemplo de Preenchimento dos Dados

↓

CONFIGURAÇÕES

- Alterar Senha
- Sair

Dados do Gestor de Cultura

Nome: Nena
CPF: 928.877.911-68
Cargo: Secretária de Cultura
Instituição: Secretaria de Cultura

Informações da Plataforma

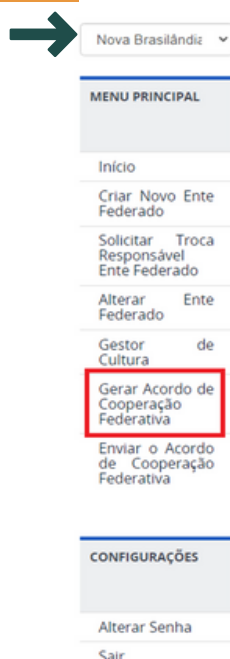


Somente após o preenchimento de todos os dados do ente federado e do gestor de cultura é que a plataforma libera a opção de imprimir Acordo de Cooperação Federativa juntamente com a Solicitação de Integração ao SNC no menu lateral ou em "clikando aqui" no texto central.

Passo 8

Acordo de Cooperação Federativa

Exemplo



Adesão ao Sistema Nacional de Cultura

Nova Brasilândia D'Oeste/RO, sua adesão ao Sistema Nacional de Cultura - SNC está quase concluída. Para efetivar a adesão, é necessário que o Acordo de Cooperação Federativa (disponível no menu principal da coluna esquerda) seja enviado para à equipe do SNC.

Para tanto, imprima o Acordo de Cooperação Federativa para a assinatura do Governador (à) ou do Prefeito (à) e insira o Acordo assinado [clicando aqui](#).

A Equipe do Sistema Nacional de Cultura (SNC) concluirá a formalização da adesão do seu estado ou município e enviará uma mensagem de confirmação da adesão para o e-mail cadastrado.

Lembramos que são de responsabilidade do ente federado, sob as penas da lei, a autenticidade dos documentos apresentados e a veracidade das informações prestadas.

Última atualização em: 10/07/2020 às 14:01:41

Atualizado pelo usuário de CPF: 82137300036

Dados do Ente Federado

Nome: Nova Brasilândia D'Oeste/RO
CNPJ: 15884109000106
Governador/Prefeito: Verena S. F. de Castro
Situação: Aguardando envio da documentação

Dados do Gestor de Cultura

Nome: Nena
CPF: 928.877.911-68
Cargo: Secretária de Cultura
Instituição: Secretaria de Cultura

Clique para
baixar o
Acordo

Passo 9

Assinando o Acordo de Cooperação

ATENÇÃO! O Documento é gerado com o total de 9 (nove) páginas. Observe que existem 2 (dois) locais de assinatura do prefeito/governador, sendo uma assinatura correspondente ao Acordo de Cooperação Federativa e a outra assinatura à Solicitação de Integração, conforme figuras abaixo. Antes de assinar, verifique se os dados do estado/município e governador/prefeito preenchidos estão corretos e de acordo com os cadastrados.

Passo 9

Assinando o Acordo de Cooperação



Ministério do Turismo
Secretaria Especial da Cultura
Secretaria Nacional da Economia
Criativa e Diversidade Cultural

**ACORDO DE COOPERAÇÃO FEDERATIVA
QUE ENTRE SI FIRMAM A UNIÃO, POR
INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DO TURISMO –
SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA E O
MUNICÍPIO DE XXXXXXXXXX/XX, VISANDO AO
DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA NACIONAL DE
CULTURA.**

A **UNIÃO**, por intermédio do **MINISTÉRIO DO TURISMO – SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA**, inscrito no CNPJ/MF nº 05.457.283/0002-08, situado na Esplanada dos Ministérios, Bloco “B”, Brasília – Distrito Federal, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Nacional da Economia Criativa e Diversidade Cultural, **ALDO LUIZ VALENTIM**, residente em Brasília, carteira de identidade nº **27.760.987-2**, CPF/MF nº **259.902.708-01**, nomeado(a) pela **Portaria nº 92, de 6 de março de 2020**, e conforme delegação de competência do **Decreto nº 10.359, de 20 de maio de 2020** e o **MUNICÍPIO DE XXXXXXXX/XX**, CNPJ/MF sob o nº **XXXXXXXX/XXXX**, representado por **XXXXXXXXXXXXX**, Prefeito(a) Municipal, carteira de identidade nº **XXXXXXXXXX**, CPF/MF nº **XXXXXXXXXXXXX**, firmam o presente Acordo de Cooperação Federativa, que irá se reger pelas disposições do Art. 216-A da Constituição; da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, no que couber; da Lei nº 8.313, de 23 de dezembro de 1991 e demais disposições legais pertinentes, no que couber, tendo como justas e acordadas as seguintes cláusulas e condições:

♦ ♦ ♦

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente Acordo de Cooperação em duas vias de igual teor e forma, perante as testemunhas abaixo qualificadas:

Brasília - DF, de de .

Secretário(a) Nacional da Economia
Criativa e Diversidade Cultural
Secretaria Especial da Cultura
Ministério do Turismo

ASSINATURA PREFEITO(A)
Prefeito do Município de XXXXXX/XX

Testemunhas:

Nome: _____
RG: _____

Nome: _____
RG: _____

Passo 9

Assinando o Acordo de Cooperação

Solicitação de Integração ao Sistema Nacional de Cultura



Prefeitura

Município: .
CEP: 57.600-010
Complemento: Nº 34
Telefone Institucional:

CNPJ:
Logradouro:
Bairro: Centro

Informações do Prefeito

CPF:
Nome Completo:
Órgão Expeditor: SESP
Email Institucional:

RG:

Informações do Gestor de Cultura

CPF:
Nome Completo:
RG:
Cargo: Secretária Municipal de Cultura
Instituição: Secretaria Municipal de Cultura
Email Institucional:
Telefone Institucional:

Órgão Expeditor: ssp

UF: AL

Passo 9

Assinando o Acordo de Cooperação

Declaração de Responsabilidade (Prefeito)

Venho, por meio deste, solicitar a integração deste município ao Sistema Nacional de Cultura, através da assinatura do Acordo de Cooperação Federativa, estando ciente de que esta solicitação **deve ser acompanhada dos documentos básicos** sem os quais a análise e a tramitação do processo ficarão prejudicadas, **responsabilizando-me, sob as penas da lei, pela autenticidade dos documentos apresentados e pela veracidade das informações prestadas.**

Autorização

Autorizo a divulgação das informações de interesse público referentes ao município, prefeito, interlocutor e responsável pelo acompanhamento do acordo na plataforma do Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC), quais sejam: a) Município: nome, CNPJ, endereço, telefone e e-mail institucional; b) Informações do Prefeito: nome, e-mail institucional; c) Informações do Interlocutor: nome, Instituição, cargo/função, e-mail, endereço e telefone institucional; d) Informações do Responsável pelo acompanhamento do Acordo: nome, Instituição, cargo/função, e-mail, endereço e telefone institucional;

ASSINAR AQUI

Prefeito

Passo 10

Solicitar a Integração ao SNC

Após assinaturas do governador/prefeito, digitalize e envie o documento clicando em "Enviar o Acordo de Cooperação Federativa". Depois, siga as instruções de envio. Clique em "Escolher Arquivo" e salve.

Adesão ao Sistema Nacional de Cultura

Nova Brasilândia D'Oeste/RO, sua adesão ao Sistema Nacional de Cultura - SNC está quase concluída. Para efetivar a adesão, é necessário que o Acordo de Cooperação Federativa (disponível no menu principal da coluna esquerda) seja enviado para a equipe do SNC.

Gerar Acordo de Cooperação Federativa

Para tanto, imprima o Acordo de Cooperação Federativa para a assinatura do Governador(a) ou do Prefeito(a) e insira o acordo assinado no formulário abaixo.

A Equipe do Sistema Nacional de Cultura (SNC) concluirá a formalização da adesão do seu estado ou município e enviará uma mensagem de confirmação da adesão para o e-mail cadastrado.

Lembramos que são de responsabilidade do ente federado, sob as penas da lei, a autenticidade dos documentos apresentados e a veracidade das informações prestadas.

(*) Campos(s) Obrigatórios)

Insira aqui o seu Acordo de Cooperação Federativa assinado *

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Cancelar Salvar

Clique em SALVAR



Após o recebimento dos arquivos devidamente preenchidos e assinados, a Equipe do Sistema Nacional de Cultura fará os procedimentos necessários à sua adesão e será enviado um e-mail para o endereço cadastrado.

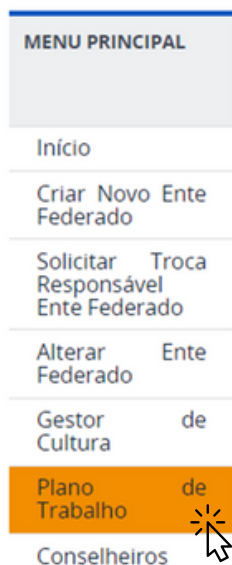
Lembramos que é de responsabilidade do ente federado, sob as penas da lei, a autenticidade dos documentos apresentados e a veracidade das informações prestadas.

A publicação no DOU se dá com 2 a 3 dias em média.

Passo 11

Plano de Trabalho

Após a análise da documentação encaminhada pela Equipe do SNC, a plataforma disponibilizará o Plano de Trabalho para inserção dos arquivos relativos aos componentes do sistema de cultura local.



Bem-vindo ao Plano de Trabalho

Você está no ambiente do Plano de Trabalho. Nesta fase, é preciso inserir as informações de cada um dos componentes do sistema de cultura local e anexar as comprovações de suas implementações.

Clique em "Enviar Comprovação" em cada componente abaixo e salve as informações.

Tais arquivos serão validados pela Equipe do Sistema Nacional de Cultura (SNC) e será enviada uma mensagem para o seu e-mail cadastrado após conclusão do procedimento.

ATENÇÃO! É importante manter suas informações sempre atualizadas. Lembramos que são de responsabilidade do ente federado, sob as penas da lei, a autenticidade dos documentos apresentados e a veracidade das informações prestadas.

Em caso de dúvida, clique no tutorial "Como preencher o Plano de Trabalho", disponível em <http://portalsnc.cultura.gov.br>.

I. Lei de Criação do Sistema de Cultura

Enviar Comprovação

Clique em ENVIAR

II. Órgão Gestor

Enviar Comprovação

Clique em ENVIAR

III. Conselho de Política Cultural

Situação da Lei: Arquivo incorreto

Situação da Ata: Em preenchimento



Abaixo segue link do Tutorial para confecção do Plano de Trabalho.



Passo 12

Tutorial “Como Preencher o Plano de Trabalho”

Acesse o link abaixo para acessar o Tutorial:



<http://portalsnc.cultura.gov.br/wp-content/uploads/sites/32/2018/03/COMO-PREENCHER-O-PLANO-DE-TRABALHO.pdf>

Passo 13

Tutorial “Como Elaborar o Plano de Trabalho”

Acesse o link abaixo para acessar o Tutorial:



https://drive.google.com/file/d/1ZW4EyfEQoBG7-jEO-umOARQZwd2_MbWI/view

Download - Modelo Básico de Projeto de Lei do Sistema Municipal de Cultura

Acesse o link abaixo para acessar o Tutorial:



<https://drive.google.com/file/d/1XQtykPL5BV-tbFEYKiXKUmZxQg5t5V3t/view?usp=sharing>

Atualizar Informações de Municípios Cadastrados

ATENÇÃO! Este passo é somente para o município já cadastrado e que necessita atualizar os dados cadastrais na Plataforma do Sistema Nacional de Cultura.

1º) Acesse a Plataforma com seu CPF e senha.

2º) Clique em “Criar Ente Federado” no menu do lado esquerdo da tela para cadastrar seu estado/município.

3º) Para trocar de responsável, imprima o modelo de Ofício disponível no Tutorial “Ofício para alterar o responsável” e siga as orientações de envio.

4º) Atualize as informações do seu estado/município e governador/prefeito. Preencha os dados solicitados e salve.

ATENÇÃO! para os arquivos “Termo de Posse”, “Cópia de CPF” e “Cópia de RG”. Eles podem ser anexados em JPGE, PNG ou PDF com tamanho máximo de 50MB, e devem estar legíveis, pois serão analisados pela Equipe do SNC.

5º) Clique em “Gestor de Cultura” e preencha os dados.

Preencha os dados do responsável pela cultura do seu estado/município e salve. **ATENÇÃO!** O Gestor de Cultura é o responsável máximo pela gestão das políticas públicas de cultura no seu estado/município, por exemplo: Secretário de Cultura, Diretor de Cultura, Presidente de Fundação Cultural.

6º) Solicitar a integração ao SNC

Se o estado/município ainda não possui adesão ao sistema Nacional de Cultura, veja o tutorial “Como aderir ao SNC”

ATENÇÃO! É imprescindível que o novo responsável indicado no ofício já tenha feito seu cadastro pessoal na plataforma do SNC.