

**Cartilha de Prestação de Contas  
Concurso Nº 07/2021- SECULT-GO  
ARTESANATO E ARTE POPULAR**



# ***SECULT - GO***

Cartilha para auxílio na prestação de contas do concurso Nº 07/2021 SECULT-GO,  
edital de Artesanato e Arte Popular.



# Sumário

PASSO 1 - Acessando a Prestação de Contas.....	4
PASSO 2 - Relatório de Execução.....	8
PASSO 3 - Declaração de Doação do Produto Cultural.....	9
PASSO 4 - Exemplares do Material de Divulgação.....	11
PASSO 5 - Prints de Tela de Ações na Internet.....	11
PASSO 6 - Extrato Bancário .....	11
PASSO 7 - Alterações na Execução .....	12
PASSO 8 - Alteração na Execução do Projeto .....	12
PASSO 9 - Termo de Compromisso .....	13
PASSO 10 - Enviando a Prestação de Contas.....	13

## PASSO 1

### Acessando a Prestação de Contas no Mapa Goiano

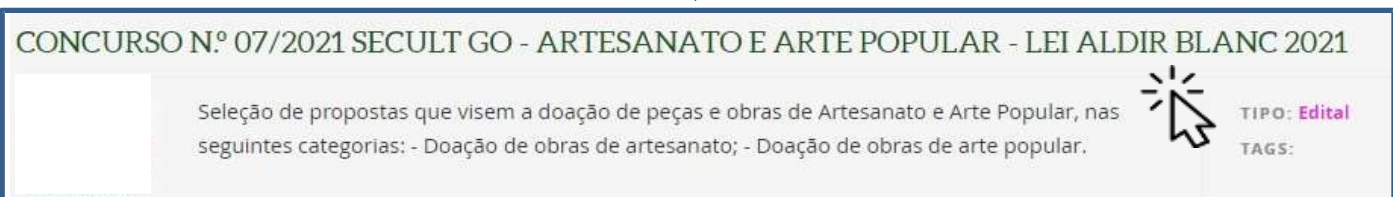
<https://mapagoiano.cultura.go.gov.br/>

**Dica:** Após fazer seu Login no Mapa Goiano, clique no botão “oportunidades”, localizado no canto superior direito da tela para acessar a prestação de contas.



Clique para Acessar

**Atenção:** Clique no edital de “Concurso N.º 07/2021 SECULT GO – Artesanato e Arte Popular – LEI ALDIR BLANC 2021”.



Clique para Acessar

**Dica:** Observe a seguir as fases do projeto no menu **principal**: Avaliação de mérito, Entrega de documentação para pagamento, **Prestação de contas** e Quinta Fase.



EDITAL

CONCURSO N.º 07/2021 SECULT GO - ARTESANATO E ARTE POPULAR -  
LEI ALDIR BLANC 2021

## Prestação de Contas

Principal

Clique em “Prestação de Contas”.

Inscrições abertas de **05/08/2021** a **10/09/2021** às **23:59**

- **Avaliação de Mérito** - de 10/11/2021 a 16/11/2021 às 23:59
- **Entrega de documentação para pagamento** - de 01/12/2021 a 27/12/2021 às 23:59



**Prestação de Contas** de **09/05/2022** a **30/09/2022** às **23:59**

- **Quinta Fase** - de 30/10/2022 a 31/12/2022 às 23:59

### Minhas inscrições

Inscrição	Agentes	Avaliações	Status
n.º da inscrição	Responsável Nome do proponente		Não enviada. <a href="#">Editar e enviar</a>

Clique em “Editar e Enviar” para acessar o formulário.

**Dica:** Fique atento aos itens **Obrigatórios\*** solicitados e leia atentamente os subtítulos marcados em **vermelho** abaixo de cada solicitação do formulário de prestação de contas.



## Exemplo do Formulário de Prestação de Contas no Mapa Goiano

### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ETAPAS DO PROJETO **obrigatório\***

Detalhamento das atividades realizadas e dos resultados alcançados.

Inserir arquivo único em formato pdf.



### DOAÇÃO DE PRODUTO CULTURAL **obrigatório\***

Declaração da entidade beneficiária confirmando o recebimento da doação do produto cultural, quando for o caso. Inserir documento único em formato PDF.



### EXEMPLARES DO MATERIAL DE DIVULGAÇÃO

Inserir arquivo único em formato pdf com no máximo 5 páginas.

O material de divulgação deve conter a frase: "Este projeto foi contemplado pelo edital XXX Aldir Blanc- Concurso XX/2021- SECULT Goiás- Secretaria de Estado da Cultura- Governo Federal."



### PRINTS DE TELA DE AÇÕES NA INTERNET, PLATAFORMAS E REDES VEICULADAS

Inserir arquivo único em formato pdf.

O material também deverá conter dados de mensuração de público nas plataformas e redes veiculadas, quando for o caso.




### EXTRATO BANCÁRIO **obrigatório\***

Inserir extrato bancário com a data do depósito do recurso e comprovante de rendimento em caso de aplicação. Inserir documento único em formato pdf.



### ALTERAÇÕES NA EXECUÇÃO **obrigatório\***

Foram realizadas alterações da execução do projeto? Assinale SIM ou NÃO.



### ALTERAÇÕES DA EXECUÇÃO DO PROJETO

Inserir, em arquivo único e em formato pdf, todas as solicitações e autorizações de alteração da execução do projeto.





### **TERMO DE COMPROMISSO obrigatório\***

O presente Termo de Compromisso constitui-se no compromisso formal do signatário de reconhecer, concordar e acatar, em caráter irrevogável, irretroatável e incondicional, os comandos da legislação vigente, especialmente no que couber da Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal nº 14.017/2020 (Lei Aldir Blanc), alterada pela Lei Federal nº 14.150/2021, Decreto Federal nº 10.464/2020 (art. 2º, inciso III), Medida Provisória nº 1.047/2021, Decreto Estadual nº 9.848/2021, Decreto Estadual nº 9.719/2020, alterado pelo Decreto Estadual nº 9.725/2020, Decreto Estadual nº 9.884/2021 e no Edital de Concurso nº 07/ 2021 da Lei Aldir Blanc, coordenado pela Secretaria de Estado de Cultura (SECULT/GO), como também se compromete a realizar o projeto aprovado, selecionado no edital acima identificado, em conformidade com os preceitos infra estabelecidos. O Proponente deste projeto, conforme indicado no formulário e no cadastro de agente cultural do MAPA GOIANO, declara expressamente, perante a SECULT/GO, que: 1. Conhece, concorda e acata as disposições contidas no Edital de Concurso nº 07/ 2021-SECULT e nos Anexos I, II, III, IV, e se compromete a cumprir integralmente o disposto no presente instrumento; 2. Está ciente de que o valor escolhido para a realização integral do projeto inscrito está disposto no formulário de inscrição; 3. Realizará, no prazo estabelecido no Edital, ou seja, em 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de liberação da única parcela do valor total do prêmio em conta corrente de movimentação do proponente; 4. Está ciente que qualquer alteração na proposta original somente será autorizada pela SECULT/GO, em casos excepcionais, devidamente justificados, desde que a alteração pretendida não prejudique os critérios de pontuação aplicados, conforme item 16.3 (da execução da proposta); 5. Está ciente que todos os produtos culturais ou espetáculos gerados com recursos do Edital, bem como os materiais de divulgação decorrentes dos projetos culturais selecionados, deverão conter as logomarcas conforme item 16.1.5 do Edital; 6. Compromete-se a enviar, na Plataforma MAPA GOIANO, RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA - PRESTAÇÃO DE CONTAS do projeto em até 30 (trinta) dias após o término do prazo de execução do projeto cultural, conforme descrito no item 17 do Edital; 7. Está ciente de todas as penalidades descritas no Edital do Concurso nº 07/ 2021-SECULT, 8. O proponente declara estar ciente de que a Secretaria de Cultura do Estado de Goiás poderá utilizar a execução do projeto para fins de divulgação de suas ações; 9. O proponente declara estar ciente de que deverá ceder o direito e a propriedade do uso da imagem do projeto selecionado para fins de prestação de contas, divulgação institucional, reprodução e compartilhamento; 10. O Proponente, responsável pelo projeto, declara, ainda, que aceita e concorda em eleger o Foro da Comarca de Goiânia-Goiás, nos termos do artigo 63 do Código de Processo Civil, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, que não puderem ser dirimidas administrativamente, renunciando a qualquer outro.

  
 CONCORDO E ACEITO

Clique para marcar CONCORDO E ACEITO



**Dica:** Para transformar arquivos Word em PDF ou juntar arquivos em arquivo único PDF, pode-se usar o site abaixo:

Link para conversor online: [https://www.ilovepdf.com/pt/word\\_para\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/pt/word_para_pdf)

## PASSO 2

### Relatório de Execução das Etapas do Projeto (Item Obrigatório)\*

**Atenção:** A não entrega do Relatório de Execução das etapas do projeto implicará ao proponente devolver o montante integral, acrescido de juros e correção monetária, dos recursos recebidos na forma do Edital.

- O Relatório de Execução da Proposta – Prestação de Contas, visa a comprovar a utilização dos recursos recebidos pelo proponente.

#### Dicas para preencher o Relatório de Execução

Detalhamento das atividades desenvolvidas;

- Detalhar o passo a passo para execução do projeto respondendo as seguintes perguntas.
  - a. O Proponente tinha as peças inscritas no projeto prontas ou teve que fazê-las?
  - b. O Proponente necessitou da compra ou colheita de matérias-primas e insumos para a confecção das peças?
  - c. Caso necessário, quanto tempo durou a confecção das peças?
  - d. Qual instituição foi escolhida para a doação das peças?
  - e. As peças foram entregues para a instituição inscrita no projeto?

**Observação:** Enviar em PDF arquivo único.



## PASSO 3

### Declaração de Doação do Produto Cultural (Item Obrigatório)\*

#### Dica:

Anexar o Termo de doação em arquivo único PDF.  
No Mapa Goiano, entre no edital N° 07 ARTESANATO E ARTE POPULAR, baixe o termo na aba de “downloads”, no canto superior direito.



A captura de tela mostra a interface do sistema Mapa Goiano. No topo, há o título "CONCURSO nº 7/2021 - SECULT GO ARTESANATO E ARTE POPULAR" em verde. Abaixo, há uma barra de busca com o texto "CONCURSO Nº 07/2021 SECULT GO - ARTESANATO E ARTE POPULAR - LEI ALDIR BLANC 2021". No canto superior direito, há uma aba "DOWNLOADS" com o link "Termo de Doação" circulado em vermelho e um ícone de mouse apontando para ele. Abaixo, há uma barra de "LINKS" com o texto "PDF (Disponível até 30/06/2022)". Um retângulo branco com o texto "Clique em para baixar." está sobreposto à aba de downloads.

#### Ou no link direto:

[https://mapagoiano.cultura.go.gov.br/files/opportunity/183/termodedoa%C3%A7%C3%A3o-edt.1leialdirblanc\\_\(2\).pdf](https://mapagoiano.cultura.go.gov.br/files/opportunity/183/termodedoa%C3%A7%C3%A3o-edt.1leialdirblanc_(2).pdf)

#### Dicas para Preencher o Termo de Doação:

- Preencha seus dados de acordo com seus documentos pessoais.
- Confira os dados da instituição em que foi feita a doação das obras.
- Não se esqueça da sua assinatura, assim como a assinatura e carimbo do responsável pela instituição que recebeu as obras.

## Preenchendo o Termo de Doação

Preencha os campos do termo marcados em **vermelho**.



**Proposta contemplada com recursos da Lei Aldir Blanc  
Lei nº 14.017/2020**

### Termo de Doação

Eu, **Nome do representante da entidade**, de CPF nº **CPF do Representante**, representante da entidade **Nome da entidade de doação das peças**, de CNPJ nº **Número do CNPJ** / \_\_\_\_-\_\_\_\_, declaro para todos os fins que recebemos em doação do senhor (a) **Nome do proponente**, de CPF nº **CPF do Proponente**, a peça/obra de **Nome da Obra/Pecas** (artesanato e arte popular), em atendimento a proposta apresentada e aprovada pelo EDITAL DE CONCURSO Nº 07/2021- SECULT PARA PREMIAÇÃO DE PRODUTOS CULTURAIS - LEI ALDIR BLANC, de inscrição nº **Número de Inscrição Mapa Goiano**

\_\_\_\_\_**Cidade**\_\_\_\_\_-GO, **Dia** de **Mês** de 2022.

\_\_\_\_\_**Assinatura igual ao Documento de Identidade**\_\_\_\_\_

Assinatura do proponente

\_\_\_\_\_**Assinatura do representante da instituição**\_\_\_\_\_

Assinatura do representante da instituição  
(carimbo da instituição)



**Carimbo com CNPJ da instituição**

## PASSO 4

### Exemplares do Material de Divulgação

(Item Obrigatório)

**Dica:**

- **Insira nesta etapa as fotos das doações das peças à entidade descrita em seu projeto.**
- Observação: caso o proponente tenha feito um flyer ou cartaz de divulgação do seu projeto, **é importante** incluir cópia do documento em arquivo único PDF.

## PASSO 5

### Prints de Tela de Ações na Internet

(Item Não Obrigatório)

**Dica:**

- **NÃO é Obrigatório incluir arquivos nesta parte da prestação de contas.**
- Observação: Caso o proponente tenha postado as fotos da doação de suas peças para a intuição em redes sociais, **é importante** incluir prints de tela destas postagens em arquivo único PDF.

## PASSO 6

### Extrato Bancário

(Item Obrigatório)\*

**Dica:**

- Anexar em arquivo único PDF o extrato bancário contendo a data e valor do depósito da premiação da Lei Aldir Blanc 2021.

## PASSO 7

### Alterações na Execução

**(Item Obrigatório)\***

**Dica:**

- Caso tenha feito alterações em seu projeto como a mudança de instituição para a doação das obras, selecione a opção **“SIM”**. Caso proponente não tenha alterado o seu projeto, selecione a opção **“NÃO”**.



## PASSO 8

### Alteração na Execução do Projeto

**(Item Não Obrigatório)**

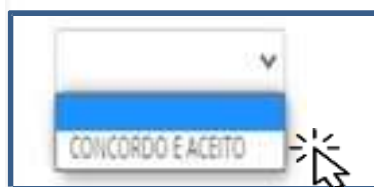
**Dica:** Caso tenha alterado o projeto, insira em único PDF todas as solicitações e autorizações de alteração aprovadas pela SECULT-GO.

## PASSO 9

### Termo de Compromisso (Item Obrigatório)\*

**Dica:**

- Para concordar e reconhecer os termos da legislação vigente, o proponente deve selecionar a opção “SIM”.



Clique em “CONCORDO E ACEITO”

## PASSO 10

### Enviando a Prestação e Contas

**Dica:**

- Para enviar a prestação de contas, clique no botão “Enviar inscrição”.
- **Observação: Certifique-se que você preencheu as informações corretamente antes de enviar. Depois de enviada, não será mais possível editá-la.**



*Certifique-se que você preencheu as informações corretamente antes de enviar sua inscrição. Depois de enviada, não será mais possível editá-la.*

Enviar inscrição



Clique para Enviar a Inscrição

**FIM**

